

TÁTI III. BÉLA ÁLTALÁNOS ISKOLA

2534 TÁT, SZENT ISTVÁN ÚT 27.

MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

Készítette:

Emmer Melinda
Emmer Melinda



Tát, 2025. szeptember 10.



Jóváhagyta:



Műszela Szabolcs
Műszela Szabolcs
tankerületi igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Helyzetelemzés.....	4
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek	4
1.2. A 2026. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	7
1.3. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok	7
1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.5. Az intézmény tanulói adatai	8
1.6. Tárgyi feltételek	10
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	10
2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai.....	11
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben	11
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok.....	11
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok.....	11
3. A tanév helyi rendje	12
3.1. A tanév helyi időbeosztása	12
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
3.3. A szünetek időtartama - 27/2025. (VII.24.) BM rend. 7.§. szerint	13
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések	13
3.5. A nemzetünk szabadságtörökvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak.....	14
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	14
3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	15
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	18
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
3.11. Tervezett mérések és vizsgák	19
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés	19
3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja	20
3.14. Lázár Ervin Program	20
3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program.....	20
3.16. Az iskolai kórus időpontja	20
4. Szakmai feladatok	20
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek	20
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	21
4.3. Belső ellenőrzések tervezése	21

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	22
4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások	22
4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok	25
4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:.....	26
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása.....	26
4.9. Mérési eredmények javítását célzó intézkedések:.....	26
4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése	27
4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése	27
4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok	27
5. Pályázatok tervezése	28
6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere	28
7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja.....	29
8. A munkaterv nyilvánossága	30
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	31

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

Intézményünk három feladatellátási helyen működik.

Székhely: 2534 Tát, Szent István út 27., 5-8. évfolyam

Fő úti Telephely 2534 Tát, Fő út 82 1-4.évfolyam

Tagintézmény 2535 Mogyorósbánya, Fő utca 51., 1-4. évfolyam

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	58,9 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	45,4 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	45,4 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	4,5 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	9 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	57,9 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	43 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	0 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel:	0,21 státusz
- iskolapszichológus óraadói megbízással:	0 státusz
- SNI ellátás kinevezéssel:	1,5 státusz
- SNI ellátás óraadóval:	0,5 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	2 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	2 státusz
- rendszergazda:	0,5 státusz
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	2 fő
- Takarító:	6 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

5 fő hitoktató, 2 fő gyógypedagógus segíti a kötelező feladatellátást. A HÍD központ szociális munkása, valamint a körzeti védőnő, az iskolaorvos segíti munkájával a nevelő-oktató munkát. Az önkormányzat 2 fő tálalókonyhai dolgozó alkalmazásával biztosítja a közétkeztetés megvalósítását.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
Székhely			
1.	Bányai Judit Erzsébet	24	osztályfőnök
2.	Bodoni Tünde	24	
3.	Bujdosné Varga Veronika	12	gyógypedagógus
4.	Csépke Gábor Attila	24	osztályfőnök, DÖK segítő
5.	Dániel András	10,5	
6.	Deli József	24	
7.	Fábrik József	29	
8.	Filip Csaba Istvánné	10	
9.	Kérésziné Wallandt Orsolya	24	osztályfőnök, munkaközösségvezető
10.	Mármaros János	24	
11.	Mucsi Zsófia	20	gyakornok
12.	Németh Gabriella	24	osztályfőnök
13.	Prantnerné Turi Mónika	24	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
14.	Rovnyai Orsolya	10,5	igazgatóhelyettes
15.	Steiner Mónika	24	
16.	Steinmann Vilmos	24	
17.	Thury-Takács Anna	24	iskolapszichológusi feladatok
18.	Tóthné Mucsi Ibolya	24	osztályfőnök
19.	Varga Alexandra Krisztina	24	osztályfőnök
Telephely			
20.	Balogh Krisztina Éva	24	osztályfőnök
21.	Bolvári-Kiss Kitti	24	gyógypedagógus
22.	Czifráné Puizl Erika Magdolna	24	osztályfőnök
23.	Drexler Brigitta	24	osztályfőnök

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
24.	Emmer Melinda	4	igazgatóhelyettes, mb. igazgató
25.	Englerné Bábszki Krisztina	25	
26.	Fehérné Farkas Petra	24	osztályfőnök,, munkaösségvezető
27.	Flórea Rita	24	
28.	Gróbl Krisztina Anett	24	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
29.	Helleszider Anita Zita	24	
30.	Kollárová Katarina	24	
31.	Leányváriné Szádóczki Irén	25	
32.	Molnárné Haraszti Csilla	24	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
33.	Molnárné Puskás Orsolya	25	
34.	Pappné Horváth Mónika	24	osztályfőnök
35.	Pokorny István	24	
36.	Sági Tamás Józsefné	24	
37.	Virágné Mónok Adrienn	24	osztályfőnök
Tagintézmény			
38.	Cachová Tímea	30	osztályfőnök
39.	Jó-Dobronya Zsanett	29	osztályfőnök
40.	Mészárosóvá Nikoleta		
41.	Székely Keresztes Marianna	15	tagintézményigazgató
42.	Szemán Lászlóné	29	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, munkaközösségvezető
43.	Szikora Tünde Irén	29	osztályfőnök

1.2. A 2026. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.			

1.3. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Székely Keresztes Marianna	innovátor	A tanulók személyiségének és mozgásának fejlesztése a gyermekjoga segítségével

1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

	helyettes igazgató	igazgatóhelyettes	tagintézmányigazgató
Hétfő		Rovnyai Orsolya	
Kedd	Emmer Melinda		
Szerda			Székely Keresztes Marianna
Csütörtök	Emmer Melinda		
Péntek	Beosztás szerint felváltva.	Beosztás szerint felváltva.	Beosztás szerint felváltva.

1.5. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport adatok**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószerzés	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	27	0	0	26	1	6	0	0	0	0
1.b	26	0	0	26	0	1	0	0	0	0
1.c	8	0	0	7	1	1	0	0	0	0
2.a	26	0	1	24	2	4	0	0	0	0
2.b	28	0	0	27	1	2	1	0	1	0
2.c	8	0	0	6	2	1	0	0	0	0
3.a	25	0	0	22	1	4	0	0	0	0
3.b	25	0	0	21	0	4	1	0	3	0
3.c	9	0	0	9	2	1	0	0	0	0
4.a	22	0	0	22	1	5	0	0	2	0
4.b	23	0	0	22	0	4	0	0	1	0
4.c	10	1	0	8	3	1	0	0	0	0
5.a	21	0	0	9	2	4	0	1	1	0
5.b	28	1	0	11	4	3	0	0	1	0
6.a	23	1	0	3	2	4	0	0	0	0
6.b	17	0	0	7	0	2	0	0	0	0
7.a	21	0	0	2	3	2	0	0	0	0
7.b	17	0	0	1	1	3	0	0	0	0
8.a	24	0	0	1	2	5	0	0	2	0
Összesen	388	3	1	254	28	57	2	1	11	0

Csoportbontások a 2025/2026. tanévben

Az intézményben szervezett csoportok száma összesen: csoport, az alábbiak szerint.

A német nyelv oktatása 1-3. évfolyamon csoportbontásban történik évfolyamonként két-két csoportban a pedagógiai programban foglalt elveknek megfelelően, összesen 6 csoportban.

Szlovák és angol nyelv oktatása felső tagozaton 3 csoportban, a 6-7. évfolyamon összevonással történik.

Digitális kultúra tantárgy oktatása a 3. évfolyamon csoportbontásban történik, összesen 4 csoportban. A csoportbontás oka infrastrukturális indok, a terem maximális befogadóképessége a telephelyen 16 fő.

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

- római katolikus 19 csoportban
- református 3 csoportban

A napközis ellátást a telephelyen 8 csoportban, a tagintézményben 2 összevont csoportban(1-3., 2-4.) látjuk el.

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	2.a 1 fő	2024.09.02.	2032.08.31.

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.a	27	német	27	0	
1.b	26	német	26	0	
1.c	8	szlovák	8	0	
2.a	26	német	26	0	
2.b	28	német	28	0	
2.c	8	szlovák	8	0	
3.a	25	német	25	0	
3.b	25	német	25	0	
3.c	9	szlovák	8	0	
4.a	23	német	23	0	
4.b	22	német	22	0	
4.c	10	szlovák	10	10	angol
5.a	21	német	21	0	
5.b	28	német/szlovák	17 / 11	11	angol

6.a	23	német/szlovák	20 / 3	3	angol
6.b	17	német	17	0	
7.a	17	német/szlovák	12 / 4	4	angol
7.b	21	német	21	0	
8.a	24	német/szlovák	18 / 6	6	angol

1.6. Tárgyi feltételek

1. Épületek száma: 3
2. Tanteremek száma: 30
3. Ebből osztályterem: 12
4. Szaktanterem: 18
5. Csoportszobák száma: 5
6. Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornaterem, 3 tornaszoba
7. Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 2 számítástechnika terem
8. Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: 3 fejlesztőszoba

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A sportudvarok rossz állapota, a játszótéri eszközök öregedése. Elektromos hálózat elavultsága.	Magas stressz –szint, pszichés terhelés.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A digitális eszközök, okostáblák meghibásodása, avulása.	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns megállapításokkal:

Alapítványunk sikeresen pályázott az Országos Mászófal-építési Programon. A kivitelezés és a pályázat lezárása 2025. december 31-ig megtörténik. A beruházás a székhelyen valósul meg.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

A pedagógiai program meghatározza a teendőket:

- kiemelt feladat a tanóra védelme, pontos órakezdés, tanórai fegyelem erősítése
- használható tudás nyújtása a tantárgyak keretein belül
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a kompetenciamérés eredményeinek áttekintése, elemzése, stratégiák kidolgozása
- a tanulás megtanítása – változatos munkaformák alkalmazásával
- az egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozás eredményes kihasználása
- valódi értékek hangsúlyozása, tudatosítása
- az iskolai környezet megóvása, szépítése
- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői munkaközösséggel

A pedagógus teljesítményértékelési rendszerben a fenntartó által meghatározott vezetői cél a pedagógiai, szakmai munka fejlesztésének érdekében minden tanórán kívüli foglalkozás meglátogatása.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

A kompetenciamérés részletes tanulói eredményeinek vizsgálata során megállapítottuk, hogy szükséges az olvasási kompetenciák, különös tekintettel a szövegértés fejlesztésére.

Bevezetjük a nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése érdekében a nyelvvizsga előkészítő foglalkozást a felső tagozaton.

Az előző tanév NETFIT eredményeinek elemzése miatt előtérbe helyezzük tanulók egészségtudatosságát és fizikai aktivitását támogató programok szervezését, az Aktív Iskola program keretein belül a helyi sportegyesületekkel karöltve

Tanulóink pszichés megsegítése érdekében heti 5 órában iskolapszichológusi ellátást biztosítunk.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.

- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 181 nap

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2025. november 20.	pályaorientációs nap	osztályfőnökök	iskolai szintű
2.	2025.12.13.	Adventi vásár	osztályfőnökök	település szintű
3.	2026.01.10.	Nemzetiségi hagyományápolás	vezetőség	iskolai szintű
4.	2026.01.30.	Félévi nevelési értekezlet	vezetőség	tantestület
5. *	2026. 05.15.	Pedagógiai fórum	vezetőség	tantestület
6. *	2026.06.15.	DÖK nap	DÖK, osztályfőnökök	iskolai szintű

*A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. A szünetek időtartama - 27/2025. (VII.24.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18. (szombat)

2025. december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	2025.10.06.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2025.10.23.	7.évfolyam, osztályfőnökök	Ünnepi irodalmi műsor összeállítása, iskolai és település szintű megemlékezés.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja	2026.02.25.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	2026.03.13.	8. osztály Csépké Gábor	Ünnepi irodalmi műsor összeállítása, iskolai és település szintű megemlékezés
5.	A holokauszt áldozatainak emlénapja	2026.04.16.	Tóthné Mucsi Ibolya	Megemlékezés osztálykeretben.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja	2026.06.04.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben.

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.03.	Bányásznapi Meggyőzőbánya	Mesárosóvá Nikoleta	
2025.10.22.	Őszi parti - Tagintézmény	Szemán Lászlóné	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.11.11.	Márton nap	alsós munkaközösség	Nagy számú résztvevő.
2025.12. hó	Adventi gyertyagyújtások	osztályfőnökök	Ünnepi hangulat megteremtése.
2025.12.05.	Mikulásváró koncert Lavotta AMI közreműködésvel	vezetőség	
2025.02.28.	Farsangi projektnap, nemzetiségi hagyományápolás	vezetőség, osztályfőnökök	
2025.04.01.	Húsvéti projektnap, nemzetiségi hagyományápolás	vezetőség, nemzetiségi tanítók	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős
2025. 09.01.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató
2025.09.16.	Mentorprogram 1. alkalom	felső tagozat
2025.09.15.	Sulizsák ruhagyűjtő akció	DÖK
2025.09.17.	Iparkamara pályaaorientációs bemutató rendezvénye	7-8. o. osztályfőnökök
2025. szeptember utolsó hete	Rajzpályázat a Magyar népmese napja alkalmából	Molnárné Haraszi Csilla
2025.09.26.	Csatlakozás az Európai Diáksport Napjához	Kollárová Katarína, Mármárosi János
2025.09.27.	Szüreti mulatság - Tagintézmény	Jódobronya Zsanett Cahova Tímea
2025.10.02.	Papírgyűjtés	DÖK

2025.10.09.	Idősek napi városi rendezvény műsora	Fehérné Farkas Petra Virágné Mónok Adrienn
2025.10.11.	Jótekonysági Retro Disco Szülők- Nevelők összejövetele	SZMK, vezetőség, Gröbl Krisztina Anett, Drexler Brigitta
2025.10.18	Mentorprogram 2. alkalom	felső tagozat
2025.10.22.	Halloween parti-Tagintézmény	Cachova Tímea
2025.11.05.	Előadás az érzelmi intelligenciáról- szülőknek szóló edukáció	Thury-Takács Anna
2025.11.11.	Márton napi felvonulás és tábortűz	1-4. osztályfőnökök
2025.11.19.	Mentorprogram 3. alkalom	felső tagozat
2025.12.04.	Mikulás buli Tagintézmény	osztályfőnökök
2025.12.05 .	Mikulásváró koncert , osztálybulik	1-8. osztályfőnökök
2025.12.08.	Mézeskalács sütés -Tagintézmény	tanítók
2025.12.	Adventi workshop	Varga Alexandra
2025.12.	Zenés irodalmi kávéház	Prantnerné Turi Mónika
2025.12. 13.	Karácsonyi vásár – településszintű rendezvény	vezetőség, osztályfőnökök
2025.12.15.	Mentorprogram 4. alkalom	felső tagozat
2025.12.19.	Karácsonyi ünnepély	3. évfolyam
2026.01.10.	Farsangi projektnap	alsós tanítók
2026.01.17.	Farsangi bál-Tagintézmény	Szemán Lászlóné
2026.02.02.	Medve nap	osztályfőnökök
2026.02.14.	Bálint napi üzenetküldés	DÖK
2026.02.20.	Parasport napja-Tagintézmény	tagintézmény-igazgató

2026.03.18.	A mesterséges intelligencia előadás szülőknek	Vénusz Diána Klára
2026.március 21.	Víz világnapja-projektnap	munkaközösségvezetők
2026.04.29.	A Föld napja	osztályfőnökök, szaktanárok
2026.04.30.	Májusfa állítás	Tagintézmény-igazgató
2026. május 5-9.	Anyák napi köszöntő műsorok	osztályfőnökök
2026.május	Óvodások iskolaelőkészítő látogatása	igazgatóhelyettes
2026.05.27.	Gyermeknap kirándulás	tagintézmény
2026.05.29.	Májusfa döntés	tagintézmény-igazgató
2026. június 2. hete	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2025.06.15.	DÖK nap, Ki mit tud?	DÖK, osztályfőnökök
2026.06. 19.	4. és 8. osztályosok búcsúzása	osztályfőnökök
2026.06.19.	Ballagás-Tagintézmény	tagintézmény-igazgató
2026.06.19.	Ballagás	7. évfolyam
2026.06.23.	Tanévzáró -Tagintézmény	Cachova Tímea
2025.06.24.	Tanévzáró-Székhely	5.évfolyam

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.27.	Tanévnyitó értekeztet	igazgató	tervezés, feladatok delegálása
2026.01.23.	Félévi osztályozó értekeztet	igazgató	tanulók értékelése

2026.01.30.	Félévzáró értekezelet	igazgató	statisztikák
2026.06.18.	Osztályozó konferencia	igazgató	tanulók értékelée
2026.06.25.	Tanévzáró értekezlet / OKM, NETFIT eredmények elemzésével/	igazgató	statisztikák, mérési eredmények elemzése

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.01.	Szülői értekezlet 1. évfolyam	osztályfőnökök	Magas részvétel, közös célok megfogalmazása.
2025.09.09.	Szülői értekezlet 2-4. évfolyam	osztályfőnökök	u.a.
2025.10.20.	Fogadóóra Tagintézmény	tantestület	Szülők és pedagógusok közötti kapcsolat erősödése.
2025.11.13.	Fogadóóra felső tagozat	tantestület	u.a
2025.11.18.	Fogadóóra Telephely	tantestület	u.a.
2026.02.03.	Félévi szülői értekezlet Telephely	osztályfőnökök	Magas részvétel, közös döntések, párbeszéd erősödése.
2026.02.04.	Félévi szülői értekezlet Tagintézmény	osztályfőnökök	u.a.
2026.02.05.	Félévi szülői értekezlet felső tagozat	osztályfőnökök	u.a.
2026.04.14.	Fogadóóra Tagintézmény	tantestület	Magas részvétel.
2026.04.28.	Fogadóóra Telephely	tantestület	u.a.
2026.04.30.	Fogadóóra felső tagozat	tantestület	u.a.

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.02.23 -02.27.	Nyílt órák	Tagintézmény-igazgató	Beiratkozók számának növekedése.

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2026.03.23 -04.30.	Országos kompetenciamérés	6-7. évfolyam	vezetőség, szaktanárok
2026.04.27 -05.29.	Országos kompetenciamérés	4., 5., 8. évfolyam	vezetőség, szaktanárok, tanítók

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	NETFIT mérés Mérési eredmények feltöltése	Rovnyai Orsolya Csépké Gábor Mármárosi János	2025.09- 2026.06. folyamatos	Mérési eredmények feltöltése, elemzése.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Osztályozó vizsga: 2026. január 20-23.

2026. június 15-18.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

A munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza a versenyeket, melyeken részt kívánunk venni, valamint a saját szervezésben megvalósuló versenyeket.

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

Iskolánk nem tervezi a 2025/2026-os tanévben a témahét megszervezését. Az ünnepnapok, világnapok, jeles események kapcsán már hagyományosan projektnapokat tartunk.

3.14. Lázár Ervin Program - Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

- alsó tagozat: szerda 6. óra
- felső tagozat: kedd 7., 8. óra

4. Szakmai feladatok

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós munkaközösség Telephely	20	A tagozaton folyó munka koordinálása, szakmai tapasztalatok megosztása, egységes nevelési elvek kialakítása, iskolai rendezvények szervezése.	Fehéréné Farkas Petra

2.	Alsós munkaközösség Tagintézmény	6	u.a.	Szemán Lászlóné
3.	Felső munkaközösség	20	u.a.	Kérésziné Wallandt Orsolya

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

2025. szeptember- október	Adminisztráció, statisztikai adatok előkészítése TÉR célok feltöltése	Személyi és tárgyi (eszköz) adatok, tanmenetek, helyzetelemzések KRÉTA TÉR modul	Egyeztetés, dokumentumok megtekintése	igazgatóhelyettes ek iskolatitkárok, pedagógusok
2025.november		Nevelési, tantárgyi eredmények	Naplóellenőrzés	Munkaközösség- vezetők
2025. december- 2026. január	Pedagógus kompetenciák, osztályzatok, a félév értékelése	Tanórák, KRÉTA adminisztráció	Óralátogatás	igazgató- helyettesek, munkaközösség- vezetők
2026.február-	Gyermekevédelmi feladatok	Jelzőrendszeri tagok	Egyeztetés	Osztályfőnökök
2026. március		Nevelési, tantárgyi eredmények	Naplóellenőrzés	Munkaközösség- vezetők

2026. április		Pedagógiai Program megvalósulása	Óralátogatás, egyeztetés	igazgató
2025. szeptember- 2026. június		Valamennyi dolgozó munkafegyel- ménnek ellenőrzése		igazgató
2025.szeptember- folyamatos		A tanórásn kívüli foglalkozások ellenőrzése	Foglalkozások, szakkörök látogatása.	vezetőség

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2025/2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025 augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések feltüntetése a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat adatot.

2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	1.a/1 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
2.	1.a/2 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	14
3.	1.b/1 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
4.	1.b/2 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
5.	2.a/1 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
6.	2.a/2 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
7.	2.b/1 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	14
8.	2.b/2 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	14
9.	3.a/1 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
10.	3.a/2 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	12
11.	3.b/1 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
12.	3.b/2 német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	12
13.	3.a/1 digitális kultúra	Digitális kultúra	13
14.	3.a/2 digitális kultúra	Digitális kultúra	12
15.	3.b/1 digitális kultúra	Digitális kultúra	13
16.	3.b/2 digitális kultúra	Digitális Kultúra	12
17.	5.b/1. digitális kultúra	Digitális kultúra	14
18.	5.b/2. digitális kultúra	Digitális kultúra	14
19.	5.b/1 technika és tervezés	Technika és tervezés	14
20.	5.b/2 technika és tervezés	Technika és tervezés	14
21.	1.a hittan	Hit-és erkölcsstan	9
22.	1.b hittan	Hit-és erkölcsstan	10
23.	Hittan1	Hit-és erkölcsstan	6
24.	2.a hittan	Hit-és erkölcsstan	14
25.	2.b hittan	Hit-és erkölcsstan	10
26.	Hittan2	Hit-és erkölcsstan	6
27.	3.a hittan	Hit-és erkölcsstan	6
28.	3.b hittan	Hit-és erkölcsstan	9
29.	Hittan3	Hit-és erkölcsstan	7
30.	Hittan [HO3] 1-2.	Hit-és erkölcsstan	3

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
	évfolyam		
31.	Hittan [HO3] 4. évfolyam	Hit-és erkölcsstan	5
32.	4.a hittan	Hit-és erkölcsstan	13
33.	4.b hittan	Hit-és erkölcsstan	5
34.	Hittan4	Hit-és erkölcsstan	5
35.	5.a hittan	Hit-és erkölcsstan	4
36.	5.b hittan	Hit-és erkölcsstan	4
37.	Hittan [HO4] felső	Hit-és erkölcsstan	3
38.	6.a hittan	Hit-és erkölcsstan	8
39.	6.b hittan	Hit-és erkölcsstan	6
40.	7.a hittan	Hit-és erkölcsstan	7
41.	7.b hittan	Hit-és erkölcsstan	5
42.	8.a hittan	Hit-és erkölcsstan	9
43.	1.a etika	Hit-és erkölcsstan	19
44.	1.b etika	Hit-és erkölcsstan	16
45.	1.c-4.c etika	Hit-és erkölcsstan	11
46.	2.a etika	Hit-és erkölcsstan	12
47.	2.b etika	Hit-és erkölcsstan	18
48.	3.a etika	Hit-és erkölcsstan	19
49.	3.b etika	Hit-és erkölcsstan	16
50.	4.a etika	Hit-és erkölcsstan	8
51.	4.b etika	Hit-és erkölcsstan	17
52.	5.a etika	Hit-és erkölcsstan	16
53.	5.b etika	Hit-és erkölcsstan	24
54.	6.a etika	Hit-és erkölcsstan	13
55.	6.b etika	Hit-és erkölcsstan	10
56.	7.a etika	Hit-és erkölcsstan	10
57.	7.b etika	Hit- és erkölcsstan	16

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
58.	5.b német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	17
59.	6.a -7.a szlovák-angol	Szlovák nemzetiségi nyelv és népismeret	7
60.	6.a német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	20
61.	7.a német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
62.	8.a szlovák-angol	Szlovák nemzetiségi nyelv és népismeret	6

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámuk – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol szakkör	5.	11	2
2.	Angol szakkör	6-7.	7	2
3.	Angol szakkör	8.	6	2
4.	Alsós tantárgyi tehetséggondozás	2-4.	18	1
5.	Énekkar alsó tagozat	1-4.	26	2
6.	Énekkar felső tagozat	5-8.	14	2
7.	Földrajz szakkör	7-8.	45	1
8.	Katasztrófavédelmi szakkör	5-8.	14	1
9.	Német nemzetiségi hagyományörző kórus	5-8.	6	1
10.	Német nyelvvizsga előkészítő	7-8	9	1
11.	Nemzetiségi tánc	1-4.	20	1
12.	Rajz szakkör	1-4.	22	2
13.	Sportkör alsó	1-4.	24	2

14.	Sportkör felső	5-8.	18	2
15.	Társastánc szakkör alsó	1-4.	20	
16.	Tömegsport evezés	5-8.	61	3
17.	Tömegsport	7-8.	62	1
18.	Tömegsport labdarúgás	5-6.	34	1
19.	Angolka1	1.	7	1
20.	Angolka2	2-3.	12	1
21.	Jóga 1	1-2.	7	1
22.	Jóga 2	3-4.	9	1
23.	Vöröskereszt alsó	3-4.	10	1
24.	Vöröskereszt felső	6-7.	11	2

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Iskolánkban minden évfolyamon minden osztályban heti öt testnevelésóra van órarendbe beillesztve.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

A nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának felmérése alapján felmerülő igény a 8. évfolyam végén a DSD I. nyelvvizsga megszerzésére. Heti 2 órában előkészítő foglalkozást szervezünk a 7-8. évfolyam számára.

4.9. Mérési eredmények javítását célzó intézkedések:

Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés a nyelvi mérés eredményeinek vizsgálata elemzése után a következő intézkedéseket határoztunk meg a 2025/206-os tanévre:

- differenciált tanulásszervezés
- új tanulásszervezési formák előtérbe helyezése (projekt módszer, digitális eszközök)
- tantárgyközi fejlesztés erősítése (szövegértés fejlesztése nem csak magyarórán)
- tanulási stratégiák tanítása

- belső szakmai megbeszélések
- helyi mérések, versenyek szervezése

Lemorzsolódással érintett tanulónk nincs.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle városi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A leendő elsős tanítók már márciusban felveszik a kapcsolatot a nagycsoportosokkal.

Az első évfolyamra beiratkozók száma évek óta állandóságot mutat, 55 fő körüli beiratkozóra számítunk.

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Idei évben várhatóan 24 fő fog végezni. A pályaválasztás körüli feladatokat az igazgatóhelyettes az osztályfőnökökkel egyeztetve szervezi „A tanév rendje” alapján.

A POV-ot az osztályfőnökök szervezik

A KEVM Iparkamara idén első alkalommal szervezi meg a mesterségek bemutatóját.

A szülőket tájékoztatjuk a 2025/2026-ös tanévre való beiskolázásról; illetve a középfokú felvételi eljárás rendjéről.

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

Ebben a tanévben regisztráltunk az intézmények közötti Bozsik programra 2 korosztállyal:

1-2. osztály 10 fő

3-4. osztály 10 fő

Felkészítő pedagógus : Gröbl Krisztina Anett

Az Aktív Iskola progrma főbb eseményei:

2025. 09.16. Sportfesztivál

2025. 09. 18. Sportfesztivál

2025. 09. 26. ESSD Magyar Diáksport-nap

2025. 09. 22.-12.07. Egészséges aktív életmód kampány

2025.09.25, 2026.03.09. Szervezett túrázások

2025.09.27.HÍDFUTÁS

2025. 10.18. Sportfesztivál

2025. 11. 07. Mozgásos tematikájú tantestületi rendezvény

2026. 03.9-13. Egészséges táplálkozás hete

2026.04.24.Iskolai sportnap (5-6 évfolyam)

2026. június 1.-5. Aktív iskolai Tanulói Csapat Hete

5. Pályázatok tervezése

A pályázatokat az iskola vezetősége, az alapítvány elnöke és minden pedagógus figyeli. amennyiben megfelelő pályázatot talál jelzi a vezetőségnek, mely dönt a pályázaton való részvételről, illetve tájékoztatja a Tankerületet.

A Komárom-Esztergom Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítvány pályázataira mindegyik feladatellátási helyen jelentkezünk. Ősszel színházlátogatásra, tavasszal osztálykirándulások támogatására kívánunk pályázni.

A 7. évfolyam a Határtalanul pályázat Erdélyi kirándulására pályázott ebben a tanévben is.

Folyamatban van a nyertes Aktív Magyarországért Országos Mászófal-építési pályázat kivitelezése.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Család és iskola

Iskolánk elsődleges partnere a család. A legjobb kapcsolatra törekszünk a szülőkkel, hisz csak összefogással érheünk el sikereket. A felmerülő problémákra közösen kell megoldást találnunk.

Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet az iskola munkatervével összhangban segíti munkánkat a mindennapokban és az iskolai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az elmúlt évek során.

Intézmények, szervezetek:

Esztergomi Tankerületi Központ

Tát Város Önkormányzata

Mogyorósbánya Önkormányzata

Német Kisebbségi Önkormányzat

Szlovák Kisebbségi Önkormányzat

Lavotta János AMI

Kultúrház és Könyvtár

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

Híd Központ

Pedagógiai Szakszolgálat

Védőnői Szolgálat

Dr Mosonyi Anna iskolaorvos

A Tati Iskoláért Alapítvány

Helyi sportegyesületek

Magyar Vöröskereszt

Egyházak

Katasztrófavédelem

7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja

Munkaközösségünk tagjai:

Székhelyen: Csépké Gábor, Mármárosi János, Rovnyai Orsolya

Telephelyen: Gróbl Krisztina Anett, Helleszider Anita Zita

Tagintézményben: Szemán Lászlóné

A diákolimpiai versenyekre az elektronikus nevezést a sportágért felelős testnevelő feladata. Az öltöző és a szertár rendjére minden testnevelő köteles kiemelt figyelmet fordítani. Az alul teljesítő tanulók felzárkóztatása, mozgásra való buzdítása kiemelt feladat mindenki számára.

Alapvető elvként fogalmaztuk meg az egészséges életmódra nevelést, valamint a mindennapi testmozgás biztosítását.

Továbbá:

- a sport, mozgás iránti igény kialakítását minden tanulónál,
- a felmérésen alul teljesítő tanulóink felzárkóztatását, tömegsport rendezvényekre irányítását
- Diákolimpiákon való részvételt
- a siker- és kudarcélmény feldolgozásának megtanítása, sportszerűség, segítőkészség, tolerancia fejlesztését,
- kitartás , céltudatosság, kötelesség, felelősségtudat fejlesztését,
- házibajnokságok szervezését.
- az Aktiv Iskola programjainak szervezését, lebonyolítását, értékelését.

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.tatiskola0.webnode.hu oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Tát, 2025. év szeptember hónap 10. nap



diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2025. év szeptember hónap 10. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025. év szeptemberhó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2025. év szeptember hónap 10. nap



intézményi tanács képviselője

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Intézményünkben iskolaszék nem működik

Kelt: Tát, 2025. év szeptember hónap 10. nap



igazgató



A nevelőtestület nyilatkozata

A Tati III. Béla Általános Iskola nevelőtestülete a 2025. szeptember 10. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Tát, 2025. év szeptember hónap 10. nap



igazgató

