

TÁTI III. BÉLA ÁLTALÁNOS ISKOLA 2534 TÁT, SZENT ISTVÁN ÚT 27.

MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

Készítette:


Emmer Melinda



Tát, 2024. szeptember 15.



Jóváhagyta:

.....
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

TARTALOM

1. Helyzetelemzés	3
1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek	3
1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	5
1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok	6
1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok	6
1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	6
1.6. Az intézmény tanulói adatai	7
1.7. Tárgyi feltételek.....	10
1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	10
2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai	10
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben	10
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok	11
2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	11
3. A tanév helyi rendje	12
3.1. A tanév helyi időbeosztása	12
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	12
3.3. Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint	13
3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.	13
3.5. A nemzetünk szabadságtörökvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok.....	13
3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	14
3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó programok	14
3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	16
3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	17
3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	17
3.11. Tervezett mérések és vizsgák.....	18
3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés	18
3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja.....	18
3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és	19
3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák	19
3.16. Az iskolai kórus időpontja	19
4. Szakmai feladatok	19
4.1. Az intézményben működő munkaközösségek	19
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	20
4.3. Belső ellenőrzések tervezése	20
4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok.....	21
4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások	21
4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok.....	23
4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:	24
4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése.....	24
4.9. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése	25
5. Pályázatok tervezése	25
6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere	25
7. Iskolai sportkör 2024/2025. tanévre vonatkozó szakmai programja	26
8. A munkaterv nyilvánossága	27
9. Legitimációs záradék	28

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

Intézményünk három feladatellátási helyen működik.

Székhely: 2534 Tát, Szent István út 27., 5-8. évfolyam

Fő úti Telephely 2534 Tát, Fő út 82 1-4.évfolyam

Tagintézmény 2535 Mogyorósbánya, Fő utca 51., 1-4. évfolyam

• Státuszok

1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:	56,9 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	43,4 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	42 fő
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	2 fő
2. Betöltött álláshelyek száma:	55,9 státusz
Ebből:	
>Pedagógus:	43,4 státusz
Ezen belül	
- pedagógus:	42 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	3 fő
>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	4,5 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	2 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1,5 fő
- rendszergazda:	0,5 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
>Egyéb munkakörben alkalmazott:	9 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	2 fő
- Takarító:	6 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

• Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

4 fő hitoktató, 2 fő gyógypedagógus segíti a kötelező feladatellátást. A HÍD központ szociális munkása, valamint a körzeti védőnő segíti munkájával a nevelő-oktató munkát.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
Székhely			
1.	Bányai Judit Erzsébet		osztályfőnök munkaközösségvezető
2.	Bodoni Tünde		
3.	Csépke Gábor Attila		osztályfőnök
4.	Dániel András		
5.	Deli József		
6.	Fábrik József		
7.	Filip Csaba Istvánné		
8.	Kérésziné Wallandt Orsolya		osztályfőnök
9.	Módos Réka		
10.	Németh Gabriella		osztályfőnök
11.	Prantnerné Turi Mónika		osztályfőnök
12.	Rovnyai Orsolya		osztályfőnök igazgatóhelyettes
13.	Steimann Vilmos		osztályfőnök
14.	Thury-Takács Anna		
15.	Tóthné Mucsi Ibolya		osztályfőnök
16.	Varga Alexandra Krisztina		
Telephely			
17.	Balogh Krisztina Éva		
18.	Czifráné Puizl Erika Magdolna		osztályfőnök
19.	Drexler Brigitta		osztályfőnök
20.	Emmer Melinda		igazgatóhelyettes
21.	Englerné Bábszki Krisztina		
22.	Fehérné Farkas Petra		osztályfőnök
23.	Flórea Rita		

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
24.	Gróbl Krisztina Anett		osztályfőnök
25.	Helleszider Anita Zita		osztályfőnök
26.	Kollárová Katarina		
27.	Leányváriné Szádóczki Irén		
28.	Molnárné Haraszi Csilla		osztályfőnök
29.	Molnárné Puskás Orsolya		
30.	Pappné Horváth Mónika		osztályfőnök
31.	Pokorny István		
32.	Sági Tamás Józsefné		
33.	Virágné Mónok Adrienn		osztályfőnök
Tagintézmény			
34.	Babiak Nikoleta		
35.	Cachová Tímea		osztályfőnök
36.	Jó-Dobronya Zsanett		osztályfőnök
37.	Mármárosi János		
38.	Mészárosné Szvinyuk Erzsébet		
39.	Székely Keresztes Marianna		tagintézményigazgató
40.	Szemán Lászlóné		osztályfőnök
41.	Szikora Tünde Irén		osztályfőnök

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.			

1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Kollárová Katarína	tanító	Pedagógus I.

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	Bodoni Tünde	innovátor	Matematikai kompetenciák fejlesztése matematika órán kívül
2.	Székely Keresztes Marianna	innovátor	A tanulók személyiségének és mozgásának fejlesztése a gyermekjoga segítségével

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	mb.igazgató	igazgatóhelyettes	Tagintézményigazgató
Hétfő		Rovnyai Orsolya	
Kedd	Emmer Melinda		
Szerda			Székely Keresztes Marianna
Csütörtök	Emmer Melinda		
Péntek	Beosztás szerint felváltva	Beosztás szerint felváltva	Beosztás szerint felváltva

1.6. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	26	0	1	24	2	2	1	0	1	0
1.b	28	0	0	28	1	3	0	0	0	0
1.c	8	0	0	5	1	1	0	0	0	0
2.a	25	0	0	24	0	2	0	0	0	0
2.b	25	0	0	22	0	3	0	0	2	0
2.c	11	0	0	6	1	4	0	0	1	0
3.a	23	0	0	22	1	2	0	0	2	0
3.b	21	0	0	21	0	4	0	0	0	0
3.c	10	1	0	7	3	1	0	0	0	0
4.a	21	0	0	14	2	2	0	1	1	0
4.b	20	0	0	14	0	3	0	0	1	0
4.c	15	1	0	11	3	0	0	0	0	0
5.a	23	1	0	8	2	2	0	0	0	0
5.b	16	0	0	8	0	1	0	0	0	0
6.a	19	0	0	2	2	3	0	0	0	0
6.b	21	0	0	0	1	3	0	0	0	0
7.a	14	0	0	3	0	3	0	0	1	0
7.b	10	0	0	4	2	2	0	0	2	0
8.a	14	1	0	0	1	3	0	0	0	0
8.b	18	0	0	8	0	5	0	0	0	0
Összesen	368	4	1	231	22	49	1	1	11	0

Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
napközi							
1.a	24	1.	2	2	0	0	1
1.b	28	1.	1	3	1	0	0
2.a	24	2.	0	2	0	0	0
2.b	22	2.	0	3	0	0	2
3.a	22	3.	1	2	0	0	2
3.b	21	3.	0	3	0	0	0
4.a-4.b	28	4. évfolyam	2	5	0	1	2
1. Mb.	12	1., 3. évfolyam	1	3	0	0	0
2. Mb.	17	2., 4. évfolyam	2	4	0	0	1
Tanuló-szoba 1.	16	5. évfolyam	0	0	0	0	0
Tanuló-szoba 2.	17	6., 7., 8. évfolyam	1	4	0	0	3
Összesen	231		10	31	1	1	11

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	1.a 1 fő	2024.09.02.	2032.08.31.

Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.a	26	német	26	0	
1.b	28	német	28	0	
1.c	8	szlovák	8	0	
2.a	25	német	25	0	
2.b	25	német	25	0	
2.c	11	szlovák	11	0	
3.a	23	német	23	0	
3.b	21	német	21	0	
3.c	10	szlovák	10	0	
4.a	21	német	21	0	
4.b	20	német	20	0	
4.c	15	szlovák	15	15	angol
5.a	23	német/szlovák	22	4	angol
5.b	16	német	16	0	
6.a	19	német/szlovák	19	4	angol
6.b	21	német	21	0	
7.a	14	német	14	0	
7.b	10	német/szlovák	14	6	angol
8.a	14	német	14	0	
8.b	19	német/szlovák	19	4	angol

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 30

Ebből osztályterem: 12

szaktanterem: 18

Csoportszobák száma: 5

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 tornaterem, 3 tornaszoba

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 2 számítástechnika terem

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: 3 fejlesztőszoba

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A sportudvarok rossz állapota, Tagintézményben a játszótér állapota javításra szorul. A székhelyen a belső fém korlátok cseréje aktuális lenne.	NAT vizsga, TÉR bevezetése miatt időszakosan megjelenő túlterheltség. NOKS dolgozók alacsony bére
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A digitális eszközök, meglévő okostáblák elöregedése, meghibásodása.	

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

A pedagógiai program – minőségbiztosítási program meghatározza a teendőket:

- kiemelt feladat a tanóra védelme, pontos órakezds, tanórai fegyelem erősítése
- használható tudás nyújtása a tantárgyak keretein belül
- kulcskompetenciák fejlesztése
- a kompetenciamérés eredményeinek áttekintése, elemzése
- a tanulás megtanítása – változatos munkaformák alkalmazásával
- az egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozás eredményes kihasználása

- valódi értékek hangsúlyozása, tudatosítása
- az iskolai környezet megóvása, szépítése
- kapcsolattartás a szülőkkel, szülői munkaközösséggel

A tanév új feladata a Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer bevezetése, a hozzá kapcsolódó feladatok megismerése, szervezése, megvalósítása. Ebből adódik az adminisztrációs fegyelem javításának szükségessége.

Az egyedi intézményi célként meghatározott egyéni bánásmód, valamint az SNI, BTMN státusszal rendelkező tanulók integrálása kiemelt célunk.

A TÉR-hez kapcsolódó cél a nemzetiségi oktatás hatékonyságának mérése a tanév folyamán.

Kiemelt feladat 3 éves Intézményfejlesztési és Intézkedési Tervben vállalt tevékenységek megvalósítása, a matematika kompetenciamérés eredményeinek vizsgálata.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

Az elmúlt tanév során számos konfliktushelyzetet kellett kezelnünk. Fejleszteni kell tanulóink konfliktusmegoldó képességét, érzékenyíteni kell őket társaik elfogadására. Az osztályfőnöki órákon és előadások szervezésével szeretnénk tanulóinkat e téren fejleszteni. Több szülői panaszügy is volt, ami visszavezethető a tanulók közötti problémákra, a digitális eszközök, az internet nem megfelelő használatára. A szülők számára is tervezünk előadásokat a témában.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. *(ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)*
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.

- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 183 /180

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2024.10.04.	Nevelési értekezlet	vezetőség	tantestület
2.	2024.11.21.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	Iskolai szintű
3.	2025.01.27.	Félévi nevelési értekezlet	vezetőség	tantestület
4.*	2025.06.16.	DÖK nap	DÖK, osztályfőnökök	Iskolai szintű

*A 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig

Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig.

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig.

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

2024. október 23. szerda – 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap

2024. december 7. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)

2024. december 14. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 27. helyett)

2025. május 1. csütörtök, munkaszüneti nap

2025. május 17. szombat-munkanap-áthelyezett munkanap (máj.2. helyett)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emléket, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024.10.07.	osztályfőnökök	Iskolai szintű megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024.10.23.	8.a, 8.b osztály	Ünnepi irodalmi műsor összeállítása
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025.02.25.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025.03.14.	7.a, 7.b osztály	Ünnepi irodalmi műsor összeállítása
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2025.04.16.	osztályfőnökök	Megemlékezés osztálykeretben
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025.06.04.	osztályfőnökök	Városi megemlékezés megtekintése

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.29.	Bányásznapi megemlékezés Mogyorósbánya	Mészárosné Szvinyuk Erzsébet	
2024.09.18.	Őszi parti - Tagintézmény	Szemán Lászlóné Mármárosi János	
2024.11.11.	Márton nap	alsós munkaközösség	Nagy számú résztevő.
2024. december	Adventi gyertyagyújtás	osztályfőnökök	
2024.12.06.	Mikulásváró koncert Lavotta AMI közreműködésvel	vezetőség	
2025.02.28.	Farsangi projektnap, nemzetiségi hagyományápolás	vezetőség, osztályfőnökök	
2025.04.16.	Húsvéti projektnap, nemzetiségi hagyományápolás	Vezetőség, nemzetiségi tanítók	

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó programok

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 02.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató
2024.09.21.	Szüreti fellépés -Tagintézmény	Cachová Tímea Babiák Nikoleta
2024. szeptember utolsó hete	Rajzpályázat a Magyar népmese napja alkalmából	Molnárné Haraszti Csilla
2024.szeptember 27.	Csatlakozás az Európai Diáksport Napjához	Gröbl Krisztina Kollárová Katarína

204.09.30.	Őszi kirándulás - Tagintézmény	Mármaros János
2024.10.03.	Idősek napi városi rendezvény műsora	Czifráné Puizl Erika, Balogh Krisztina
2024.10.11.	Színházlátogatás 2. évfolyam	Virágné Mónok Adrenn
2024.10.17.	Színházlátogatás Tatabánya 3. évfolyam	Balogh Krisztina, Czifráné Puizl Erika, Flórea Rita
2024.10.19.	Jótekonysági Retro Disco Szülők- Nevelők összejövedele	Rovnyai Orsolya
2024.10.21.	Halloween parti-Tagintézmény	Cachova Tímea Babiák Nikoleta
2024.11.07.	Tudásmegosztó előadás - Mindfulness	Helleszider Anita
2024.11.11.	Márton napi felvonulás és tábortűz	1-4. osztályfőnökök
2024.11.18.	Színházlátogatás 4. évfolyam	Drexler Brigitta
2024.11.22.	Motivációs tréning-Tagintézmény	Tagintézmény-igazgató
2024.12.07 .	Mikulásváró koncert , osztálybulik	1-8. osztályfőnökök Fehérné Farkas Petra
2024.11.20	Előadás a digitális tér helyes használatáról	Dániel András
2024.12.11.	Mézeskalács sütés -Tagintézmény	alsós tanítók
2024.12. 14.	Karácsonyi vásár	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
2024.12.20.	Karácsonyi ünnepély	felső tagozat
2025.01-02.	Korcsolyasuli	1., 2. évfolyam
2025.02.15.	Farsangi bál-Tagintézmény	Szikora Tünde

2025.02.21.	Parasport napja-Tagintézmény	tagintézmény-igazgató
2024. február 28.	Farsangi projektnap	vezetőség, osztályfőnökök
2024.március 21.	Víz világnapja-projektnap	munkaközösségvezetők
2025.04.15.	Húsvétoló- Tagintézmény	Jó-Dobronya Zsanett
2025.04.30.	Májusfa állítás	Tagintézményvezető
2025. május 5-9.	Anyák napi megemlékezések	osztályfőnökök
2025.05.19.	Tudásmegosztó előadás	Helleszider Anita
2024.május	Óvodások iskolaelőkészítő látogatása	igazgatóhelyettes
2025.05.26.	Gyermeknap kirándulás	
2025.05.30.	Májusfa döntés	Jó-Dobronya Zsanett
2025.június 2. hete	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2025.06.16.	DÖK nap, Ki mit tud?	DÖK, osztályfőnökök
2025. 06. 19.	4. és 8. osztályosok búcsúzása	osztályfőnökök
2025.06.20.	Ballagás-Tagintézmény	Szemán Lászlóné
2024.06. 20.	Ballagás	igazgató
2025.06.24.	Tanévzáró -Tagintézmény	Cachova Tímea
2025.06.25.	Tanévzáró-Székhely	5.évfolyam

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.10.04.	Nevelési értekezlet	Vezetőség	
2025.01.27.	Félévi nevelési értekezlet	Vezetőség	

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.02.	Első osztályosok	Osztályfőnökök	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2024.09.10.	Alsó tagozatos szülői értekezlet Telephely, Tagintézmény	Osztályfőnökök	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2024.09.12.	Felső tagozatos szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2024.11.05-06.	Fogadóóra alsó tagozat	Osztályfőnökök, szaktanárok	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2024.11.07.	Fogadóóra felső tagozat	Osztályfőnökök, szaktanárok	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2025. 01.28-29.	Alsó tagozatos szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2025.01.30.	Felső tagozatos szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2025.04.08-09.	Fogadóóra alsó tagozat	Osztályfőnökök, szaktanárok	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.
2025.04.10.	Fogadóóra felső tagozat	Osztályfőnökök, szaktanárok	Szülők-tanárok közötti párbeszéd erősödése.

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.02.24-28.	Nyílt hét - Tagintézmény	Tagintézmény-igazgató	Beiratkozók számának növekedése.

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024.10.10	DIFER mérés	1.	osztályfőnökök
2025.03.24 -04.08.	Kompetencia mérés	7.	igazgatóhelyettes, szaktanárok
2025.04.03 -04.30.	Kompetencia mérés	6.	igazgatóhelyettes, szaktanárok
2025.05.05 -05.17.	Kompetencia mérés	8.	igazgatóhelyettes, szaktanárok
2025.05.19 05.30.	Kompetencia mérés	4.	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	NETFIT mérés	Rovnyai Orsolya	2024.09-	Mérési eredmények
	Mérési eredmények feltöltése	Csépke Gábor	2025.06.	feltöltése, elemzése

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

A munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza a versenyeket, melyeken részt kívánunk venni, valamint a saját szervezésben megvalósuló versenyeket.

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

Iskolánk nem tervezi a 2024/2025-ös tanévben a témahét megszervezését. Az ünnepnapok, világnapok, jeles események kapcsán már hagyományosan projektnapokat tartunk.

3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja

(amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):

- alsó tagozat hétfő 7. óra, péntek 6. óra

- felső tagozat kedd 7., 8. óra

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Alsós munkaközösség Fő úti Telephely	19	A tagozaton folyó munka koordinálása, szakmai tapasztalatok megosztása, egységes nevelési elvek kialakítása, iskolai rendezvények szervezése.	Fehérné Farkas Petra
2.	Alsós munkaközösség Tagintézmény	8	u.a.	Szemán Lászlóné
3.	Felső munkaközösség	14	u.a.	Bányai Judit

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
2024. szeptember-október	Adminisztráció, statisztikai adatok előkészítése TÉR célok feltöltése	Személyi és tárgyi (eszköz) adatok, tanmenetek, helyzetelemzések KRÉTA TÉR modul	Egyeztetés, dokumentumok megtekintése	igazgatóhelyettesek iskolaitkárok, pedagógusok
2024.november		Nevelési, tantárgyi eredmények	Naplóellenőrzés	Munkaközösség-vezetők
2024. december-2025. január	Pedagógus kompetenciák, osztályzatok, a félév értékelése	Tanórák, KRÉTA adminisztráció	Óralátogatás	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők
2025.február-	Gyermekevédelmi feladatok	Jelzőrendszeri tagok	Egyeztetés	Osztályfőnökök
2025. március		Nevelési, tantárgyi eredmények	Naplóellenőrzés	Munkaközösség-vezetők
2025. április		Pedagógiai Program megvalósulása	Óralátogatás, egyeztetés	igazgató

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
2024. szeptember- 2025. június		Valamennyi dolgozó munkafegyelemének ellenőrzése		igazgató

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

NAT vizsga teljesítése 2025 január 31-ig.

Folyamatos önképzés, online továbbképzési lehetőségek felkutatása.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	1.a/1	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	14
2.	1.a/2	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
3.	1.b/1	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	14
4.	1.b/2	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	14
5.	2.a/1	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	13
6.	2.a/2	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	12
7.	2.b/1	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	12
8.	2.b/2	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	12

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
9.	1.a hittan	Hit-és erkölcsstan	9
10.	1.b hittan	Hit-és erkölcsstan	9
11.	1.c hittan	Hit-és erkölcsstan	3
12.	2.a hittan	Hit-és erkölcsstan	12
13.	2.b hittan	Hit-és erkölcsstan	12
14.	2.c hittan	Hit-és erkölcsstan	7
15.	3.a hittan	Hit-és erkölcsstan	12
16.	3.b hittan	Hit-és erkölcsstan	8
17.	3.c hittan	Hit-és erkölcsstan	5
18.	Hittan HO3	Hit-és erkölcsstan	6
19.	4.a hittan	Hit-és erkölcsstan	6
20.	4.b hittan	Hit-és erkölcsstan	8
21.	4.c hittan	Hit-és erkölcsstan	12
22.	5.a hittan	Hit-és erkölcsstan	9
23.	5.b hittan	Hit-és erkölcsstan	6
24.	Hittan HO4	Hit-és erkölcsstan	1
25.	6.a hittan	Hit-és erkölcsstan	8
26.	6.b hittan	Hit-és erkölcsstan	5
27.	7.a hittan	Hit-és erkölcsstan	4
28.	7.b hittan	Hit-és erkölcsstan	5
29.	8.a hittan	Hit-és erkölcsstan	10
30.	8.b hittan	Hit-és erkölcsstan	6
31.	1.a etika	Hit-és erkölcsstan	17
32.	1.b etika	Hit-és erkölcsstan	19
33.	1.c-2.c etika	Hit-és erkölcsstan	8
34.	2.a etika	Hit-és erkölcsstan	12
35.	2.b etika	Hit-és erkölcsstan	13
36.	3.a etika	Hit-és erkölcsstan	8
37.	3.b etika	Hit-és erkölcsstan	9

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
38.	3.c-4.c etika	Hit-és erkölcsstan	9
39.	4.a etika	Hit-és erkölcsstan	14
40.	4.b etika	Hit-és erkölcsstan	12
41.	5.a etika	Hit-és erkölcsstan	13
42.	5.b etika	Hit-és erkölcsstan	10
43.	6.a etika	Hit-és erkölcsstan	11
44.	6.b etika	Hit-és erkölcsstan	16
45.	7.a etika	Hit-és erkölcsstan	10
46.	8.b etika	Hit-és erkölcsstan	12
47.	7.b-8.a etika	Hit-és erkölcsstan	8
48.	5.a német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	20
49.	5.a -6.a szlovák-angol	Szlovák nemzetiségi nyelv és népismeret	7
50.	6.a német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	15
51.	7.a -7.b német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	18
52.	7.b -8.b szlovák-angol	Szlovák nemzetiségi nyelv és népismeret	9
53.	8.b német	Német nemzetiségi nyelv és népismeret	15

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Angol szakkör	5-6.	8	2
2.	Angol szakkör	7.-8.	9	2
3.	Énekkar alsó tagozat	1-4.	28	2

4.	Énekkar felső tagozat	5-8.	17	2
5.	Katasztrófavédelmi szakkör	5-8.	21	1
6.	Nemzetiségi tánc	1-4.	22	1
7.	Rajz szakkör	1-4.	20	2
8.	Sportkör alsó	1-4.	14	2
9.	Tömegsport	5-8.	16	2
10.	Tömegsport labdarúgás	5-8.	13	1
11.	Tömegsport	8.	19	1
12.	Társastánc szakkör	1-4.	23	1
13.	Angolka1	1.	5	1
14.	Angolka2	2-3.	16	1
15.	Jóga 1	1-2.	10	1
16.	Jóga2	3-4.	10	1
13.	Vöröskereszt alsó	3-4.	16	1
14.	Vöröskereszt felső	8.	15	2

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Iskolában minden évfolyamon minden osztályban heti öt testnevelésóra van órarendbe beillesztve.

4.8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle városi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A leendő elsős tanítók már márciusban felveszik a kapcsolatot a nagycsoportosokkal.

4.9. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Idei évben várhatóan 32 fő fog végezni. A pályaválasztás körüli feladatokat a pályaválasztási felelős az osztályfőnökökkel egyeztetve szervezi „A tanév rendje” alapján

A POV-ot az osztályfőnökök szervezik

A szülőket tájékoztatjuk a 2024/2025-ös tanévre való beiskolázásról; illetve a közép fokú felvételi eljárás rendjéről.

5. Pályázatok tervezése

A pályázatokat minden pedagógus figyeli. amennyiben megfelelő pályázatot talál jelzi a vezetőségnek, mely dönt a pályázaton való részvételről, illetve tájékoztatja a Tankerületet.

A Komárom-Esztergom Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítvány pályázataira mindegyik feladatellátási helyen jelentkezőnk. Ősszel színházlátogatásra, tavasszal osztálykirándulások támogatására kívánunk pályázni.

A 7. évfolyam a Határtalanul pályázat Erdélyi kirándulására pályázott ebben a tanévben is.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Család és iskola

Iskolánk elsődleges partnere a család. A legjobb kapcsolatra törekszünk a szülőkkel, hisz csak összefogással érhetünk el sikereket. A felmerülő problémákra közösen kell megoldást találnunk.

Szülői Szervezet

A Szülői Szervezet az iskola munkatervével összhangban segíti munkánkat a mindennapokban és az iskolai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Jó munkakapcsolatot alakítottunk ki az elmúlt évek során.

Intézmények, szervezetek:

Esztergomi Tankerületi Központ

Tát Város Önkormányzata

Mogyorósbánya Önkormányzata

Német Kisebbségi Önkormányzat

Szlovák Kisebbségi Önkormányzat

Lavotta János AMI

Kultúrház és Könyvtár

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Híd Központ

Pedagógiai Szakszolgálat

Védőnői Szolgálat

Dr Mosonyi Anna iskolaorvos

A Táti Iskoláért Alapítvány

Helyi sportegyesületek

Magyar Vöröskereszt

Egyházak

Katasztrófavédelem

7. Iskolai sportkör 2024/2025. tanévre vonatkozó szakmai programja

Munkaközösségünk tagjai:

Székhelyen: Csépké Gábor, Deli József, Rovnyai Orsolya

Telephelyen: Czifráné Puizl Erika, Helleszider Anita Zita

Tagintézményben: Mármaros János

A diákolimpiai versenyekre az elektronikus nevezést a sportágért felelős testnevelő feladata. Az öltöző és a szertár rendjére minden testnevelő köteles kiemelt figyelmet fordítani. Az alul teljesítő tanulók felzárkóztatása, mozgásra való buzdítása kiemelt feladat mindenki számára.

Alapvető elvként fogalmaztuk meg az egészséges életmódra nevelést, valamint a mindennapi testmozgás biztosítását.

Továbbá:

- a sport, mozgás iránti igény kialakítását minden tanulónál,
- a felmérésen alul teljesítő tanulóink felzárkóztatását, tömegsport rendezvényekre irányítását
- Diákolimpiákon való részvételt
- a siker- és kudarcélmény feldolgozásának megtanítása, sportszerűség, segítőkészség, tolerancia fejlesztését,
- kitartás , céltudatosság, kötelesség, felelősségtudat fejlesztését,
- házbajnokságok szervezését.
- Aktív Iskola programjainak szervezését, lebonyolítását, értékelését.

Kiemelten kezelendő minden testnevelő részéről:

- munkaközösségi értekezleteken való aktív részvétel
- versenynaptár pontos követése
- adminisztrációs teendők elvégzése
- pontos órakezdés
- öltözők, szertár rendje
- a felmérésen alul/felül teljesítő tanulók felzárkóztatása/tehetséggondozása, spotfoglalkozásokra való irányítása

Fontosabb céljaink, feladataink:

Pedagógiai célok, feladatok:

- sportra, egészségre, egészséges életmódra való nevelés
- betegségek megelőzése, az egészség megőrzése a sport, a mozgás eszközeivel
- személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel
- mentálhigiénias igények kialakítása

Egyéb célok, feladatok:

- tömegsport foglalkozások órarendi kereteinek megszervezése,
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- a délutáni tömegsport foglalkozások megszervezése
- gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése,
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés,
- sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival,
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg,

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.tatiskola0.webnode.hu oldalon közzétételre kerül.

9. Legitimációs záradék

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Tát, 2024. év szeptember hónap 25. nap

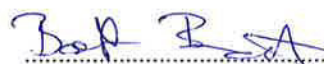


diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2024. év szeptember hónap 25. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács *

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 18. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2024. év szeptember hónap 25. nap



intézményi tanács képviselője

** (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az igazgató nyilatkozata erről.)*

9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása*

Intézményünkben iskolaszék nem működik

Kelt: Tát, 2024. év szeptember hónap 25. nap



igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

A Tati III. Béla Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. szeptember 24. napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Tát, 2024. év szeptember hónap 25. nap



igazgató