

TÁTI III. BÉLA ÁLTALÁNOS ISKOLA
2534 Tát, Szent István út 27.

Pedagógiai Program

2022.



Tartalomjegyzék

1	ISKOLÁNKRÓL	4
2	NEVELÉSI PROGRAM	6
2.1	Pedagógiai alapelveink.....	7
2.2	Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.3	A német és szlovák nemzetiségi nyelv oktatása iskolánkban	10
2.4	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
2.5	Iskolai egészségnevelési program	17
2.6	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	18
2.7	Iskolai környezeti nevelési program.....	20
2.8	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	22
2.9	A pedagógusok helyi intézményi feladatai	25
2.10	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	30
2.11	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	33
2.12	Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	37
2.13	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	41
2.14	A magasabb évfolyamba lépés feltételei	44
2.15	Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei.....	44
3	HELYI TANTERV.....	46
3.1	A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)	46
3.2	Etika / hit – és erkölcstan oktatásának megszervezése.....	50
3.3	A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	50
3.4	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ...	52
3.5	A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése.....	54
3.6	A tanuló ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok	60
3.7	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	61
3.8	A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések.....	62
	A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	62

3.9	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	64
3.10	A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék	65
3.11	Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat.....	66

Mottó:

"Az iskola nem lehet más, mint az emberiség műhelye

És az élet előjátéka.

Itt mindennel foglalkozni kell,

Ami az embert emberré teszi..."

(Comenius)

1 ISKOLÁNKRÓL

- bevezető -

Iskolánk, a Táti III. Béla Általános Iskola 8 évfolyamos közoktatási intézmény, a az Esztergomi Tankerület fenntartásában

A 2022/2023-as tanévben 20 osztálya van, melyből 12 alsós, 8 felsős osztály. Ebben a tanévben 385 fő tanulót 41 fő főállású pedagógus, 1,5 fejlesztőpedagógus 2 óraadó tanár oktatja. GYES utáni szabadságát tölti a 41-ből 2 fő, továbbá 2 fő csak részmunkaidős.

8 osztály 1-4. osztály iskolánk „B” épületében
(Fő út 82.)

8 osztály 5-8. osztály iskolánk „A” épületében
(Szent István út 27.)

4 osztály 1-4. osztály iskolánk „C” épületében
(Mogyorósbánya, Fő 51.)

Minden épületünket folyamatosan fejlesztjük, szépítjük, az önkormányzat, a szülők, a dolgozók, a pályázatok és az alapítvány segítségével.

Intézményünk minőségpolitikájában megfogalmaztuk azokat az alapelveket, amelyek jelenlegi és jövőbeni munkánkat meghatározzák.

Német nemzetiségi nyelvoktató iskola vagyunk, első osztálytól heti 5 órában tanulják tanulóink a nyelvet. A nyelvoktatás kiegészül a nemzetiségi népismerettel és a nemzetiségi táncsoport működésével.

Nemzetiségi hagyományaink ápolásában nagy szerepe van a nemzetiségi tánc szakkörünknek. Célunk, hogy a német nyelvet nemzetiségi nyelvként oktatva, őrizzük, ápoljuk hagyományainkat, a gyökerek feltárásával ismerjék meg diákjaink elődeik életét, szokásait, kultúráját

Tagintézményünk szlovák nemzetiségi nyelvet és népismeretet oktat, amely mellett angol nyelv tanulása is kötelező.

5-8. osztályban szakköri keretben a német nyelvet tanulók is ismerkedhetnek az angollal.

Az iskola arculatát az egyéni tehetséggondozás, fejlesztés is meghatározza. Több tantárgyunkból tanulóink országos megmérettetésre is eljutnak

Az informatika tantárgyoktatásához is rendelkezünk a megfelelő feltételekkel.

A hagyományos oktatás mellett a szülői igényeknek és a köznevelési törvény előírásainak megfelelően egész napos iskolai formában is működnek osztályaink. Ebben a sajátos nevelési formában a tanórák egész napra vannak elosztva, s a tanulás pihenéssel és egyéb tevékenységekkel váltakozik: tanulóink segítséget kapnak a házi feladatok elkészítéséhez, többlet pedagógiai támogatást a tanulási nehézségek leküzdéséhez, ill. a tehetség kibontakoztatásához.

Intézményünkben dolgozók célja a közvetlen partnerekkel való hatékony együttműködés, diákjaink értékteremtő nevelése, a továbbtanuláshoz szükséges tudás megalapozása.

A szabadidő hasznos eltöltéséhez hozzájárulnak a következők:

- iskolánkban zeneiskola működik
- hagyományörző tevékenység
- diákönkormányzat
- diákétkeztetés – napközi - tanulószoba
- énekkar
- iskolai sportkör
- tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások
- iskolai könyvtár
- tanulmányi kirándulások
- nyári napközi
- nyári tábor, sítábor
- versenyek, vetélkedők
- iskolanap
- szakkörök
- LEP

Kapcsolatot ápolunk a városban működő közoktatási intézménnyel (óvoda), közművelődési intézménnyel (Kultúrház), egyesületekkel (sport), a kisebbségi önkormányzatokkal, testvériskolákkal.

Fontosnak tartjuk, hogy nálunk legfontosabb érték a gyermek; abban a szellemben folyik a nevelés-oktatás, hogy diákjaink büszkék lehessenek iskolájukra és tanulóközösségükre.

Cserébe azonban elvárjuk, hogy viselkedésükkel hozzájáruljanak céljaink megvalósításához, eredményeinkhez

Iskolánk a tehetséggondozást hosszú évek óta kiemelt feladatának tekinti. Tehetséges tanulóinknak jól felkészült intézmény biztosítja a háttérrel képességeik kibontakoztatásához. A nevelő munkánk kiemelt területe az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó tanórán kívüli tevékenységek megszervezése. Célunk olyan szintű tehetségfejlesztés, amelyben a megszerzett kompetenciák a középiskolai tanulmányok során alapot adnak az azonosított tehetségek tovább fejlődéséhez.

Felvállaljuk a beszéd fogyatékos, integráltan oktatható autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók integrált oktatását, illetve a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek fejlesztését.

A tanórák után az alsó tagozatos tanulók igény szerint napköziotthoni ellátásban részesülnek. A felső tagozatos tanulók tanulószobai ellátást vehetnek igénybe.

Tervezzük:

- egyéni és csoportos tehetségfejlesztő foglalkozások megtartását;
- egyéni tehetségfelmérést és követést;
- az eddig kialakított munkamódszerek hatékonyságának a növelését;
- a tehetséges tanulók eljuttatását a megfelelő szintű versenyekre;
- a térség általunk szervezett versenyek, rendezvényeinek megtartását;
- az eddig működő érdeklődési körök szakkörök további működtetését;
- egyéni differenciálás, pályaorientáció.

- rendszeres megjelenés, tudósítás a tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységünkről, eredményeinkről az iskolai honlapon, a helyi és területi médiákban
- rendszeres tanácsadás, tájékoztatás, továbbképzés szülőknek, pedagógusnak

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni

Munkánk célja, hogy iskolánk kialakult szellemiségét, értékrendjét megtartva minden gyermeknek megadjuk a lehetőséget arra, hogy elérje teljesítőképessége maximumát, s a modern világ számára oly fontos tulajdonságokkal rendelkezve egészséges és képzett felnőtté válhasson, aki hisz és bízik önmagában, energikus, felelősséget érez környezete és embertársai iránt.

Arra törekszünk, hogy pedagógiai tevékenységünket jellemezze a gyermekszeretet, a magas szintű követelményrendszer, következetesség, rend és pontosság.

2 NEVELÉSI PROGRAM

A Köznevelési törvény alapján elkészített új pedagógiai program bevezetésének ütemezése:

Az elkövetkező években, az általános iskolákban a nevelő-oktató munka két pedagógiai program, és két helyi tanterv szerint folyik majd, hiszen

- a köznevelési törvény előírása szerint az iskola a pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be,
- illetve a Nemzeti alaptanterv bevezetéséről szóló rendelet szabályozása alapján a 2020-ban kiadott NAT 2020. szeptember 1-jén az első és az ötödik évfolyamon – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben – kerül bevezetésre.

Ezért 2020. szeptember 1-jétől:

- az első és az ötödik évfolyamon az iskolai nevelés és oktatás a most felülvizsgált és módosított pedagógiai program és helyi tanterv szerint folyik majd;
- míg a többi évfolyamon a jelenleg is hatályos pedagógiai program és helyi tanterv szerint kell majd megszervezniük nevelő-oktató munkájukat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást a következő táblázatban foglaltuk össze:

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021	2020	2013	2013	2013	2020	2013	2013	2013

2021-2022	2020	2020	2013	2013	2020	2020	2013	2013
2022-2023	2020	2020	2020	2013	2020	2020	2020	2013
2023-2024	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

2013 = a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT, a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

2.1 Pedagógiai alapelveink

- iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása -

„Sokfélék az elindulók,
És nem egyformák az utak”

A Táti III. Béla Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről naprakész információt kapnak a szülők és az érdeklődők iskolánk honlapján (www.tatiskola.uw.hu)
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városban található óvodával, közművelődési intézménnyel, egyesületekkel, civil szervezetekkel, stb.
- fontos feladatnak tartjuk, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven –továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken.

Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

2.2 Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A nyolcosztályos TÁTI III. Béla Általános Iskola olyan oktatási – nevelési intézmény, amelyben valamennyi területen és szinten elméletileg megalapozott és gyakorlatias, a tanulók személyiségfejlesztését szolgáló pedagógiai tevékenység jellemző.

Olyan nevelési és oktatási programot valósítunk meg, amely egyrészt biztosítja a személyiség kibontakozását, a tehetséggondozást, másrészt megteremti a lehetőséget a felzárkóztatásra is.

A körzetünkben is érzékelhető a családok egyre növekvő nehézsége, a családok gondjai, egyre több a kedvezőtlen körülmények között élő, a gyermekek fejlődését, szocializációját hátrányosan befolyásoló, illetve veszélyeztető család. Növekvő tendenciát mutat a tanulási, magatartási, beilleszkedési problémával küzdő gyermekek száma.

Intézményünk nevelési attitűdje, a lelkiismeretes pedagógiai tevékenység felkeltette a "körzeten" kívül élő családok, szülők érdeklődését. Különösen érdeklődnek a nemzetiségi német nyelv tanítása és az iskolában folyó szabadidős tevékenység iránt Ennek megfelelően az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve felépítése szempontjából a gyermekek fejlettségéhez is igazodóan tudás, kultúra, morál és követelmény központú, pedagógiai koncepciója szerint gyermekszerető, személyiségfejlesztő, alapozó intézmény.

A tanulónak minden iskolában szervezett tanórai és azon kívüli rendezvényen való részvételre alanyi joga van. Minden segítséget megkap képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez, testi- lelki- szellemi- érzelmi gyarapodásához. Az iskolán belüli szolgálatot megfelelő színvonalon kell minden tanuló részére biztosítani, oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára elviselhetetlen terhet.

Általában és alapvetően tilos a tanuló jogait korlátozni. A tanuló a jogaival arányban kötelességeit is teljesítse. „A kötelesség a jog kapuja.” Fontos, hogy a kötelező foglalkozásokon kívül részt vegyen az általa választott foglalkozásokon is. A választott foglalkozás kötelező, a tankötelezettség felvállalt része. Tegyen eleget a tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségének.

Általános célok:

Személyiségfejlesztés:

Az iskola teljes pedagógiai tevékenység-rendszere ezt szolgálja. Őrizze meg és fejlessze a gyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést, a nyitottságot. Vezesse át az óvoda játékközpontúságát a tanulás tevékenységeibe. Az érdeklődés felkeltése és fenntartása szakmai elvárás.

Közösségfejlesztés:

Arra törekszünk, hogy olyan személyes emberi értékeket, szociális képességeket alakítsunk ki tanítványainkban, amelyek segítségével humánus, önmagukra, másokra is odafigyelő, autonóm, értékközpontú személyiségekké válhatnak. Tegyük fogékonnyá a tanítványt a társas kapcsolatok, a magasabb erkölcsi és társadalmi értékek iránt.

Különleges szakfeladat: pedagógiai segítségnyújtás a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési - magatartási- tanulási zavarral küzdő gyermekek számára.

Célunk fejleszteni azokat a képességeket, amelyek segítségével a tanulási zavar csökkenthető, hatékonyabban megvalósulhat az önkorlátozás, a normaelfogadás, a kedvezőtlen nevelési állapot eredményesen változhat. –„Caritas omnia vincit” (a szeretet mindent legyőz), de áldozatot a közösségért is kell hozni. Iskolai lehetőségeinkkel hatékonyan segítjük, hogy diákjaink testileg, lelkileg, szellemileg egészséges, harmonikus felnőttekké váljanak.

Az iskola a különleges szolgálatra szoruló, a sajátos nevelési igényű (SNI), ép értelmű, tanulásban akadályozott (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) és autista gyermekek szakszerű fejlesztését, nevelését, oktatását, képzését biztosítja, fejlesztő pedagógus, alkalmazásával, és utazó gyógypedagógus segítségével.

A különleges gondozáshoz, a rehabilitációs célú foglalkoztatáshoz való jogot a köznevelési törvény határozza meg, szabályozza, a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel az intézmény rendelkezik.

Tehetséggondozás, fejlesztés:

A különböző érdeklődésű, eltérő fokban, de kiemelkedő fejlettségű gyermekek számára biztosítani kell az optimális terhelést, a folyamatos fejlődés esélyét. Ennek érdekében javítani

kell a tehetségfelismerő képességünket. Az iskola feltételrendszerét e cél érdekében is kell fejleszteni. A szakköröknek folyamatosan bővülő teret kell adnunk.

Hatékony gyermek –és ifjúságvédelem:

Az iskola felvételi körzetében, a kedvezőtlen családi környezetben élő gyermekeink érdekében együtt működünk valamennyi segítő szolgálattal, szervezettel, intézménnyel. Elsősorban a megelőzésre törekszünk, de szükség esetén biztosítjuk a krízis kezelést, a szakemberek inspirálásával, vezetésével.

2.3 A német és szlovák nemzetiségi nyelv : oktatása iskolánkban

A nemzeti kisebbségi nevelés és oktatás célja a tanulók nemzetiségi közösséghez való tartozásának erősítése is. Ezt a célt a nemzetiségi nyelv és kultúra közvetítésével, a nemzeti kisebbség sajátos helyzetének megismertetésével érhetjük el.

A nemzetiségi kultúra ismeretanyagának átadása a tanórán, a néptánc oktatáson, különböző műveltségi területek keretében, illetve tematikus kirándulások, programok során valósul meg.

a) a német és szlovák nyelv és irodalom tantárgy

Nyelvtanításunkban a szóbeli és az írásbeli kommunikáció, a gazdag szókincs kialakítása prioritást élvez. Igyekszünk azonban a környékre jellemző régi, hagyományos, hétköznapi beszéd elemeit, a nyelvjárásokat felkutatni és tanítványainkkal azokat megismertetni.

A nemzetiségit nyelv és irodalom tantárgyon belül a nemzetiségi nyelv elsajátítása mellett nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a gyermekek megismerkedjenek a nemzetiségi irodalom jeles képviselőivel, azok műveivel, ismereteket szerezzenek a német és szlovák nyelvű országok földrajzáról, történelméről, kultúrájáról és nemzetiségi hagyományairól.

Az első évet szóbeli kezdő szakasszal indítjuk. Itt a gyerekek életkori sajátosságaiknak megfelelően, játékos formában ismerkednek meg a német nyelv alapjaival. A második évfolyamon az írás-olvasás elsajátítása mellett a lexikai tudás fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. A harmadik évfolyamtól felfelé a beszédértési készség és a beszédalképesség fejlesztését kezeljük kiemelten. Ezt természetesen fokozatosan, egymásra épülő nyelvtani ismeretek elsajátításával támasztjuk alá.

Célunk, hogy gyermekeinkben kialakuljanak a kommunikációs kompetenciák, tehát, hogy használható nyelvtudás birtokába jussanak, melyet képesek legyenek egész életükön át fejleszteni és fenntartani.

A nemzetiségi nyelvet tanuló gyerekeknek 8x180, azaz összesen 1440 nyelvórása van. Azok, akik megfelelő szorgalommal tanulják a nyelvet, alapos tudásra tesznek szert. Eddig végzett diákjaink közül szép számmal felvételiztek eredményesen nyelvi előkészítő osztályba, vagy két tanítási nyelvű gimnáziumba.

Célunk, hogy a személyes témák és munkamódszerek ösztönözzék a tanulókat, hogy a nyelvvel és kultúrával a tanórákon kívül is szívesen foglalkozzanak. A 2013-14-es tanévtől az 5 nyelvi órát kiegészíti 1 óra nemzetiségi népismeret óra, amit szintén a nemzetiségi hagyományok, szokások és

a kultúra megismerésére használunk fel.

b) a német nemzetiségi táncoktatás:

A néptánc- és népdalkultúra ápolására alakult iskolánk tánc csoportja, melynek a két csoportban jelenleg 30 tagja van. Ezen a foglalkozáson heti 2 órában nemzetiségi táncokat tanulnak a diákok. Aktív résztvevői vagyunk a megyei német nemzetiségi kulturális fesztiválnak, ahol minden alkalommal eredményesek vagyunk. Városunk, iskolánk minden rendezvényén színvonalas programmal veszünk részt.

c) a német és szlovák nemzetiségi népismeret tanítása:

A nemzetiségi népismeret oktatása évi 36 órában folyik évfolyamonként

A népismeret oktatása során célunk, hogy a gyerekek ismerjék meg a magyarországi nemzetiségi hagyományokat, történelmét, az általuk lakott területek földrajzi adottságait, nyerjenek betekintést nemzetiségek lakta település életébe, ismerjék a naptári évhez kötődő legfontosabb ünnepeket, ápolják a dal- és néptánckincset, ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek nyelvjárásaival, valamint magyarországi német és szlovák írók, költők műveivel. A témaköröket a helyi tanterv tartalmazza.

Tematikus kirándulásokat szervezünk évfolyamonként a nemzetiségek által lakott településekre. Régi mesterségeket, életmódot, építészetet figyelhetjük meg. A tanulókkal és szüleikkel családfakutatást végeztünk. Sok olyan dokumentum került elő, ahol jól láthatóak a német és szlovák gyökerek. Folyamatosan szervezünk gyűjtőmunkát a régmúlt tárgyainak bemutatására.

Szeretnénk, ha tanulóink a kisebbségi hagyományok őrzésével és ápolásával az európai kultúrát gazdagítanák, és biztos nyelvtudásukkal érvényesülni tudnának az Európai Unióban.

Személyi és tárgyi feltételek

Nyelvtanáraink mindannyian jól képzett többdiplomások, rendelkeznek a német nemzetiségi oktatáshoz szükséges speciális képesítéssel is, és igyekeznek minden korosztály számára vonzóvá tenni a nyelvtanulást. Kreatív, innovatív személyek, akik rendszeresen képezik magukat. Szívesen kipróbálják magukat különböző, nyelvhez kapcsolódó szakmai fejlesztésekben is.

Könyvtárunk, szaktantermünk jól felszerelt eszközállománnyal rendelkezik, melyet folyamatosan bővítünk.

Tanulóink számára lehetővé tesszük, hogy ötödik osztálytól az angol nyelvet szakkörön tanulhassák.

Módszerek

A nemzetiségi nyelv megtanulása és széleskörű használata alapfeltétele a kisebbség, mint népcsoport fennmaradásának. Fontosnak tartjuk a nemzetiségi nyelv csoportbontásban történő tanítását.

Iskolánkban az olvasással és az írással a második osztályban kezdünk foglalkozni.

A természetes nyelv elsajátításának sorrendjét minden tanítási egységnél be kell tartani: hallás,

beszéd, olvasás, írás.

A tanulók különböző tudása (előzetes ismereteik vagy képességeik) miatt fontos a differenciálás.

A nyelvtan a kommunikációt szolgálja. A nyelvi szabályokat induktív úton közelítjük meg, apró lépésekben segítjük a bevést.

Az órák vezetése idegen nyelvű, mert a gyerekek értését és beszédképességét így fejleszthetjük, kivéve a nyelvtani fogalmak tanítását.

A kommunikáció fejlesztése kiemelt szerepet kap, melyet hatékonyabbá tehetünk különböző munkaformák alkalmazásával. (páros munka, csoport munka)

A tanítandó szókincs életközeli legyen és kapcsolódjon a gyerekek érdeklődéséhez.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók aktív szókincsét folyamatosan gyarapítsuk, passzív szókincsüket aktivizáljuk.

Mérések nemzetiségi nyelvből

A tanulók tudásszintjét rendszeresen mérjük, melyek formáját, témáját és típusát a munkatervben határoztuk meg.

A 2014/2015. tanévtől pedig az Oktatási Hivatal által kiadott feladatlapok mutatják munkánk eredményeit.

Kapcsolataink

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a német és szlovák kisebbségi önkormányzattal.

Kölcsönösen részt veszünk egymás programjain.

Versenye

A legfontosabb versenyek, vetélkedők:

- megyei német nemzetiségi kulturális fesztivál
- felmenő rendszerű nyelvi verseny az 3-8. osztályosok számára
- országos német nemzetiségi nyelvi verseny
- német és szlovák nyelvű szavalóverseny
- levelezős nyelvi verseny

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervekben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás és egyéni fejlesztés azt szolgálják, hogy tanulóink minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

Kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv alapján

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

A tanulók nemzeti és etnikai nevelése

Iskolánk német és szlovák nemzeti és etnikai nyelvet oktató intézmény, ezért kiemelten fontos, hogy tanulóink megismerjék a német illetve szlovák nemzeti és etnikai múltját, hagyományait (nemzeti és etnikai identitástudat).

A tanulók testi nevelése

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A tanulók környezeti nevelése

A természetes és mesterséges emberi környezet értékeinek megismerése.

Értékmegőrző és fejlesztő, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges természet kialakításáért és megtartásáért tevékenykedő tudatos és felelős személyiség kialakítása.

A tanulók önismeretének fejlesztése

Fejleszteni kell a gyermekek önismeretét, együttműködési készségüket, edzeni az akaratukat.

Figyelmet kell fordítani:

- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítására,
- az önismeret fejlesztésére (osztályfőnöki vagy önismereti órákon, iskolán kívüli lehetőség formájában),
- Az egészséges, edzett személyiség kialakítására,
- az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadtatására, az egészségmegőrzés igényének felkeltésére, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.

Hozzá kell járulni az életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához:

- a környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetésére, emlékeinek tiszteltetésére, ápolására, megbecsülésére,
- az alapvető állampolgári jogok megismertetésére.

A pedagógusnak, mint modellközvetítőnek, a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköznek kell lenni.

A pedagógiai munka középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, az egész személyiség fejlődésének, fejlesztésének kell állnia.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

2.5 Iskolai egészségnevelési program

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák;
- játékos, egészségfejlesztő testmozgás
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;
- úszásoktatás;
- téli sportok
- sítábor a testvériskolával közösen
- helyszín biztosítása különböző sportegyesületek számára
- kötelező úszásoktatás

b) a helyi tantervben szereplő, testnevelés órán, osztályfőnöki órákon, ember- és társadalomismeret, természetismeret tantárgyak tananyagaiban

c) testnevelés órákon:

- Évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – mérjük a tanulók fizikai állapotát. Fizikai és motorikus képességük méréséhez, minősítéséhez a NETFIT rendszert használjuk
- A mérések eredményeit a testnevelőkön kívül megismerik az osztályfőnökök valamint az iskolai védőnő is.
- A tanulók egy részének egészségi állapota indokolhatja, hogy az iskola-orvos könnyített – vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő a számukra.

- Az iskolaorvos – a szakorvosi vélemény figyelembe vételével – a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja, ahol megjelenésük és aktív részvételük kötelező.
- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- Sportköri foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak a törvényben előírtaknak megfelelően
 - Támogatjuk és elősegítjük a sportegyesületekben végzett munkájukat.
 - A kulturált táplálkozás követelményeinek megismertetése és gyakoroltatása a tízórai szünetekben, az ebédlőben, a délutáni uzsonnázás során, szabadidős programok során.
 - Osztályprogramok a szabad levegőn az évszakokhoz igazodva (séta, akadályverseny, hóemberépítés, kerékpározás, körjátékok, labdajátékok.
 - Egészségnevelési feladataink megoldásában kiemelt jelentőségű a napközi otthon és a menza a helyes szokásrend kialakításában, gyakoroltatásában betöltött szerepével.
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.).

2.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - szúrt- és vágott sebek - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- elektromos balesetek - törések
testnevelés	- magasból esés

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

- az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele évente több alkalommal egy különböző iskolai programokon.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- iskolánk **Vöröskeresztes Bázisiskola**, ennek szellemében különös figyelmet fordítunk az Országos Vöröskereszt és az Ifjúsági Vöröskereszt tevékenységére. Tanulóinkat úgy neveljük, hogy fogékonyak legyenek játékonysági tevékenységekre.
- iskolánkban elsősegélynyújtó és vöröskeresztes szakkör is működik, tanulóink szívesen vesznek részt munkájában és jó helyezést érnek el országos versenyeken
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót tartanak
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

2.7 Iskolai környezeti nevelési program

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataivalkapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő osztályfőnöki óra, természetismeret, rajz és vizuális kultúra, technika, magyar nyelv és irodalom, testnevelés, ének – zene, idegen nyelv, matematika, informatika, történelem és állampolgári ismeretek, fizika, földrajz, kémia, biológia, tantárgyak tananyagai, melyeket a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.
 - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
 - A gyerekek osztályközösségi létének keretét az osztályfőnök teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője. Az átalakuló iskolarendszerben az osztályfőnöki feladatok bővülnek. Az iskola szellemiségén, a vezetői elvárásokon túl az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága döntő a gyerekekben kialakuló, formálódó valóságkép kialakulásában. Munkálkodása nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok tanórán túlnövő elképzelései, a különböző iskolai programkínálatok.
 - Az osztályfőnök szaktárgyi hovatartozása nem meghatározó a környezeti nevelés szempontjából. Inkább általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége segíti abban, hogy ezt a sokszínű témakört a környezethez való viszony alakítására, egyben pedagógiai céljaira alkalmazni tudja.

- A mikrokörnyezet felfedezése, igényes, gondos alakítása, megóvása életünk minden helyszínén fontos lépés. Nem egyszerűen dekorálás tehát, hanem a környezetkultúra fejlesztésének eszköze.
 - A környezet megóvására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére.
 - Kiemelkedő szerepet játszik az osztályfőnök abban is, hogy összefogja a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai kereteket megbontó tevékenységeit, illetve lehetőségeit. Például: a fogyasztói társadalom problémái: táplálkozási szokások, a szükségtelen túlcsomagolás, a szemét kezelése, anyag- és energiatakarékosság az iskolában. A közös tanulmányi kirándulások, vetélkedők, különböző akciók kiegészítik és összefűzik az egyes szaktárgyakat.
 - Az osztályfőnöki tevékenység eredményességét fokozza, ha az osztályfőnöki órák témájának kínálata nem ad hoc jellegű, ismétlődésekkel teli, hanem legalább egy, de inkább négy évre tervezett sokszínű szocializációs program. Tervezése az osztályban tanító valamennyi pedagógus együttgondolkodását kívánja meg. A tanári együttműködésnek ez a formája a testület erejét fokozza, hatékonyságát növeli.
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - **Szakkörök** – Szervezünk külön környezetvédelmi szakkört, de az egyes környezeti kérdésköröket integrálhatjuk a különböző tantárgyi szakkörökhöz is. A szakkör a kutató típusú, önállóan vizsgálódni szerető tanulók fejlesztésének nagyon jó színtere. A környezetvédelmi szakkörökön belül lehetnek tematikus szakkörök is, de a tantárgyakkal megegyező szakkörök (kémia, biológia) munkájába is be lehet építeni a környezeti nevelést.
 - **Tanulóknak adott feladatok** – Kiadunk egy-egy környezetvédelmi problémát, témakört önálló kutatásra, feldolgozásra. A tanulók motiválása történhet pályázat kiírásával, a legjobb munkák díjazásával. A születendő munka formája sokféle lehet: szakmai dolgozat, rajz, fotó, irodalmi alkotás.
 - **Média** – Fontos, hogy az iskola környezetvédelmi tevékenysége ismert és elismert legyen a helyi, illetve tágabb közösségben. Ezért szoros kapcsolatot tartunk a helyi médiával, és gondoskodunk az érdemi események, feltárt problémák, eredmények megismertetéséről.
 - **Különválogató (szelektív) hulladékgyűjtés** – Ha van lehetőség bevonni a helyi hatóságokat, szervezünk az egész iskolára kiterjedő szelektív hulladékgyűjtést és elkülönített elszállítást legalább a papírhulladék, a szárazelem és a szerves hulladék vonatkozásában. Ezen tevékenység határfoka nagy, hiszen jelentős mértékben kihat a tanuló tágabb környezetére is.
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Madarak és fák napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;

2.8 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskola feladata, hogy kisebb és nagyobb értékközpontú közösségek kialakulásához teremtsen megfelelő feltételeket. A feltételek között kiemelkedően fontos szerepe van a pedagógiai- segítő tevékenységnek, a közösségépítő munkának.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely a személy-személy és a személy- társadalom közötti kapcsolatot alakítja, formálja, gazdagítja.

A közösség kevésbé teljesítményorientált, mint egy osztály, magasabb lehet az együttes élmény ereje. Az életet szabályozó tényezők részben a közös szokások alapján alakulnak ki. A közösség a társas viselkedés tanulásának színtere. (család, iskola, egyház, baráti kör, sportkör, alkotóköri, művészeti csoportok, stb).

Az iskolai közösségek alakításában jelentős szerepe van a diákönkormányzat vezetőjének (és minden pedagógusnak). Nem szabad elhanyagolnunk a szülői ház szerepét, így amikor alkalmas, be kell vonni a közösségformálásba a családot.

- A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:
 - Közös, társas, kooperatív tanulási technikák gyakorlása
 - Tanulói kezdeményezések erősítése, szituációs, szerep- és egyéb játékok
 - Önállóság, öntevékenység segítése
 - Összehangolt pedagógiai-nevelői cselekmények, a különböző tantárgyak lehetőségeinek optimális hasznosítása érdekében
- Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:
 - Életkorhoz, fejlettséghez igazított játéktevékenység
 - Szabálytudatot erősítő tevékenységek – sport, játék
 - Változatos foglalkozások, szakkörök, dráma és színjátszás
 - Közös élményszerző túrák, kirándulások, táborok, versenyek, rendezvények
 - Testvériskolai kapcsolatok: Muzsla, Brusno, Buseck, Molln, Szalka)
- A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:
 - Közös értékeken alapuló közös célok megfogalmazása
 - Közös rendezvények érdekében végzett közös munka, hagyományápolás
 - Új hagyományok teremtése
 - Község érdekében, felelősséggel végzett munka
 - Pozitív érzelmek a közösséggel kapcsolatban, élményszerű közösséghez tartozás
 - Jubileumi rendezvények, gyűjtések, karitatív események szervezése, lebonyolítása
- Jó kapcsolat kialakítása a gyermekek szüleivel, hozzátartozóival
 - Népünk, hazánk, nemzetünk kultúráját befogadó és annak érdekében tevékenykedő közösségi magatartás kialakítása, a nemzeti kultúra iránti fogékonyság fejlesztése.
 - A német és szlovák nemzetiségi hagyományok ápolása, meglevő értékek gyűjtése, mentése

- Az önismeret elmélyítése, önfegyelem fejlesztése, együttműködés megalapozása
- Erős érzelmi töltéssel áthatott témák segítségével a másokra figyelés, az elfogadás, az empátia, a türelem, a részvét gyakoroltatása
- A gyermekek igényeinek és érdeklődésének pozitív érzelmeik kialakítása működtetése, gyarapítása.

Hagyományaink, jelképeink, ünnepeink

Az iskola hagyományai, ünnepei, rendezvényei is a közösségfejlesztést, a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott közös követelmények megvalósítását, az iskolához, a hazához, a nemzethez és Európához tartozás megerősödését szolgálják.

A névadó, III. Béla emléke

Iskolánk 2010-ben, a községi épület 150. évfordulójára rendezett ünnepségen vette fel nevét. A történelem szerint Tát települést III. Béla ajándékozta a johannitáknak. Természetesen a névadó és emléke jelen van a tanulók mindennapjaiban.

A TÁTI III. Béla Általános Iskola sajátos, meghatározó arculatát, az iskolához való kötődés érzését erősítendő, vetődött fel ennek, külső formában történő megjelenítése is. Az iskolai jelvény (logó), póló tervezése folyamatban van.

Az iskolai jelvény megtervezése és megvalósítása mellett párhuzamosan vetődött fel a gondolat, hogy egy iskolai, helyi elismerés valamilyen formájában is tegyük sajátossá a iskolához való kötődést.

Ünnepeink

városi keretek között:

- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

osztálykeretben:

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
- évfordulós (kerek) ünnepek

Rendezvények, programok

Gyerekeink részvételével és segítségével nagyon sokféle programot szervezünk és bonyolítunk le a tanév folyamán

- Tanévnitó ünnepély
- Szüreti felvonulás
- Őszi papírgyűjtés
- Márton nap
- Haloooween parti
- Iskolai Mikulás –, Mikulás-buli”

- Iskolai adventi műsorok
- Karácsonyi vásár
- Játszóházak
- Karácsonyi ünnepély
- Magyar kultúra napja
- Farsangi bál
- Tavaszi papírgyűjtés
- Népdaléneklési verseny
- Mesemondó verseny
- Költészet napja
- Föld napja
- Anyák napi megemlékezések
- Sportnap
- Iskolanap
- 4. és 8. évfolyam búcsúzása
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély

Hagyományosan látogatjuk a helyi Idősek Otthonát ahol gyakran, különböző műsorokkal kedveskedünk a lakóknak.

Rendszeresen részt vesznek tanulóink a városi kulturális rendezvényein, kivesszük részünket a szervezési és előkészítési feladatokból (pünkösöd, advent, falukarácsony).

Szakkörök, érdeklődési körök közösségformáló feladatai:

A tehetséggondozás egyik formájaként az intézmény biztosítja a tanulók érdeklődési körének megfelelő szakköri foglalkoztatást. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek szaktárgyiak, technikaiak, művészetiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is. Ezek között előtérben áll: a matematika, magyar, idegen nyelvi, énekkari, nemzetiségi hagyományörző, katasztrófavédő, Vöröskeresztes érdeklődési kör.

A szakkörök és érdeklődési körök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Az év során különböző tantárgyi versenyek és más játékos vetélkedők megszervezésével, lebonyolításával adunk alkalmat arra, hogy az iskola legjobb, legtehetségesebb diákjai mérjék össze tudásukat, képességeiket, egymás serkentve a még jobb teljesítményre, a továbbjutásra.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott diákvezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Diákönkormányzatunk a társadalmi munkából is kiveszi részét, az iskolai környezet rendezése, hulladékgyűjtés sok gyermeket készítet aktivitásra.

Intézményünkben évente diák-önkormányzati napokat tartunk, amikor a gyermekeknek érdekes programokat szervezünk.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- Osztálykirándulások:

Az iskola nevelői a tanév folyamán a közösségformálás egyik eszközeként az osztályok számára osztálykirándulást szerveznek.

A kirándulás felmerülő költségeivel kapcsolatban a szülők írásbeli egyetértését be kell beszerezni: csak olyan kirándulás szervezhető, amely minden tanuló számára elérhető.

- Egyéb szabadidős foglalkozások:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja felkészíteni a tanulókat a nevelőtestület azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat (pl. táborokat, színház-, mozi- és múzeumlátogatásokat, klubdelutánokat, kirándulást, korcsolyázást stb.) szervez. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik

Az iskola tanulói számára a lehetőségekhez és az igényekhez igazodva különböző nyári táborokat szervez az iskola tantestülete

Iskolai táborainkat elsősorban azért hoztuk létre, hogy minél több diákunk hasznosan tölthesse a szünidő egy részét

2.9 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a helyi tantervben előírt tananyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

A különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse, Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat. Előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására. Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat. A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről. A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával, a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa. Javasataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse. Oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze. Irányítsa a tanulók tevékenységét, a kerettantervben és a Pedagógiai programban meghatározottak szerint.

Érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját. Részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa. A Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse. Pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken. Határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket, megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson, a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

A tehetséges tanulók gondozása

Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére. Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.

Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A nem kötelező tanórai foglalkozás keretében az intézmény általában az alábbi területeken és formákban csoportos és egyéni foglalkozásokat szervez:

Területei:

- nemzetiségi nyelv
- angol nyelv
- matematika
- magyar nyelv és irodalom
- sport
- elsősegélynyújtás, vöröskereszt
- kultúra, énekkar
- művelődés, színjátszás
- képzőművészet
- természettudományos tárgyak
- katasztrófavédelem
- tánc: magyar néptánc, német nemzetiségi tánc, klasszikus, modern tánc

Formái:

- Tanórai munka: hatékony, minőségi oktatás
 - Csoportbontás
 - Differenciálás
 - Nem kötelező, választható tantárgyak tanulása

Tanórán kívüli tevékenység színterei

- 8. évfolyamon középiskolai előkészítő szervezése
- Szakkörök
- Versenyek
- Egyéni foglalkoztatás, felkészítés
- Iskolai könyvtár
- Iskolai sportegyesület

A következő tanévtől tervezzük a 7-8. osztályosok számára angol nyelvi fakultáció megszervezését.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Az iskola a különleges szolgálatra szoruló, a sajátos nevelési igényű (SNI), ép értelmű, tanulásban akadályozott (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) és autista gyermekek szakszerű fejlesztését, nevelését, oktatását, képzését biztosítja, fejlesztő pedagógus, alkalmazásával, és utazó gyógypedagógus segítségével.

A különleges gondozáshoz, a rehabilitációs célú foglalkoztatáshoz való jogot a köznevelési törvény határozza meg, szabályozza, a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel az intézmény rendelkezik.

A tanulás személyes feltételeinek megteremtése érdekében a tanulási motiváció folyamatos erősítésére törekszünk. A tanulóknak meglévő értékek felismerésével, felismertetésével pozitív tanulási szokásokat alakítunk ki. Kiemelt feladatnak tekintjük a már meglévő ismerethez kapcsolt, tapasztalati úton való tanulási technikák alkalmazását a tanórákon.

Fokozatosan növeljük terhelhetőségüket, kommunikációs készségüket. Minden nehézség ellenére folyamatos erőfeszítéseket kell tenni a szülői ház segítő támogatásának elérése érdekében.

A felzárkóztatás területei és formái:

- egyéni foglalkozások szervezése
- egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkozás szervezése
- iskolaotthonos, napközi otthonos és tanulószobai foglalkozás szervezése
-

Egyéb lehetőségek:

- Minden évfolyamon engedélyezzük az évfolyam ismétlését szülői kérésre akkor, ha a tanuló felsőbb évfolyamba léphetne.
- Az intézmény rendelkezésére álló kötelező tanórai időkeret terhére a hátrányos helyzetű tanulók, felzárkóztatására biztosítunk egyéni foglalkozásokat.
- Ezeknek a tanulóknak külön ajánlja az iskola a napközis foglalkozásokat és a tanulószobát.

Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelemi tevékenység valamennyi osztályfőnök, tanító és szaktanár feladata. A munka hatékony koordinátora az iskola ifjúságvédelemi felelőse.

A tevékenység célja:

- Megismerni a gyermekek életkörülményeit, családi nevelési környezetét, hogy feltárhassuk a veszélyeztető tényezőket.
- Megelőzés pedagógiai és nem pedagógiai eszközök igénybevételével
- Hatékony gyermekvédelmi intézkedések a rászorultak érdekében
- Team munka a különböző szolgálatokkal, intézményekkel
- Esetmegbeszélés és eljárás kezdeményezése- jogszabály szerint

Rászorultnak tekintjük:

- A társadalmi létminimum alatt élő családok gyermekeit
- A nagycsaládokban, nehézségek között nevelődőket
- A megoldatlan lakáshelyzetűeket
- A deviáns családban élőket
- Az egészségügyileg veszélyeztetett családban élőket
- A rendkívül alacsony iskolázottsági szintű szülők gyermekeit
- Azokat, akiket nem a szüleik nevelnek
- Az agresszív, félelmet keltő szülők gyermekeit
- Betegségben, részképesség hiányában szenvedőket

Tanév elején és a tanév folyamán megvalósítandó tevékenységek

- Az osztályfőnökök bevonásával feltáró munka
- Intézkedési terv készítése, kapcsolattartás
- Délutáni tevékenységek tervezése, szervezése (szabadidős programok, szakkörök)
- A gyermek és ifjúságvédő felelősségteljes feladata a közösség egészére is vonatkozik.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola által megfogalmazott célok (az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása) a szociális ellátások szolgáltatások rendjének kialakítását kívánják meg. Alapvető feladatunk a szülők igényeinek, a gyermekek szükségleteinek megfelelően, az iskola - társadalmi környezetéhez alkalmazkodva - az egész napos ellátások (ügyelet, napközi, tanulószoba) és a diákétkeztetés biztosítása.

Minden segítő szolgálattal együttműködve biztosítjuk, hogy gyermekeink a legfontosabb szükségletek birtokában vehessenek részt a tanítás-tanulás folyamatában.

Egyéb területei:

- Integrációs nevelés és oktatás lehetőségének biztosítása
- Felzárkóztató órák
- Tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozás
- Iskolaotthon, tanulószoba, napközi szervezése
- Iskolai könyvtár biztosítása
- Szakkörök szervezése

Egyéb feladatai:

- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
- Folyamatos aktív részvétel a nevelőtestület tevékenységében
- Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- Szabadidős programok szervezése
- Az iskola képviselője
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

2.10 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnöki munka komplex, átfogó a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenység, ugyanakkor differenciált is, hiszen a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt, valamint rugalmas, mivel nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása számottevő spontaneitást és rugalmasságot igényel.

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák - foglalkozások - túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon van. Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését. Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).

Az osztályfőnök

- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,

- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/tájékoztató füzet útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- saját hatáskörében - indokolt esetben - évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, és büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló

- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Háromnál több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
- A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).

Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.

- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - speciális tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

A nevelés-oktatás eredményei egyre inkább attól is függenek, hogy a pedagógusok felismerik-e a tanulók közötti különbségeket, és rendelkeznek-e olyan egyéni képességekhez igazodó, differenciáló pedagógiai módszerekkel, amelyek a tanulók adottságainak figyelembe tudják venni. A részképeség zavarok tüneteit mutató tanulók általános jellemzője a számukra nehéz iskolai feladatok iránti közömbösség, érdektelenség, amely a nehézségek következtében fokozatosan elmélyül, és a tanulással kapcsolatos tevékenységek elutasításában fejeződik ki. A tanuló önmaga is kompenzálni kezdi a sikertelenséget: jó esetben más, a számára könnyebb tantárgyi tevékenységgel, kedvezőtlen esetben extrém magatartással, beilleszkedési zavarral.

A tanulási nehézség másodlagosan okozhat magatartási, illetve a magatartási probléma eredményezhet tanulási zavart. Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének, érési meglassúbodásának tudhatók be a tanulási, magatartási zavar tünetei.

A viselkedési zavar valójában üzenet a felnőtteknek, az érzelmi élet, a társas kapcsolatok zavaráról ad hírt.

A felzárkózást segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;

- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
-

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos teendők

A nevelésben prioritást élvező értékeink, céljaink pedagógiai munkánkban a gyermeki én erősítését, a személyiség autonómiájának építését hangsúlyozzák. Ehhez nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetet jelentő környezet hatásmechanizmusát feltárni, megismerni, és preventív eszközökkel ellensúlyozni.

A tanuló iskolai teljesítményét, viselkedését, érzelmi megnyilvánulásait figyelemmel kísérjük, és megkeressük a tapasztalt zavarok okát, lehetőségeinken belül a segítség módját. Ebben a bonyolult folyamatban valamennyi pedagógus részt vállal a megelőzésben, a feltárásban, a megszüntetésben.

A nevelő-oktató intézmények gyermekvédelmi feladatait alapvetően a köznevelési törvény szabályozza. A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez. Az iskolában olyan légkört, olyan igazgatási, pedagógiai tevékenységet kell kialakítani, amely eleve kizárja annak a lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön.

Minden gyermek részére biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges

- feltételeket,

- lehetőségeket – a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, hogy

- szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

Feladataink

- A családdal, a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás,
- a tanuló személyi jogainak tiszteletben tartása,
- napközi, illetve tanulószobai ellátás, illetve felügyel biztosítása,
- az iskolai teljesítmény folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükség esetén egyéni fejlesztés, felzárkóztatás.

A pedagógusok kötelessége

- Közreműködni a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- Biztosítani kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását,
- A pedagógusnak észre kell vennie, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indokolatlanul leromlik. Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra.
- Jelezniük kell az intézményvezetőnek, és amennyiben iskolai eszközökkel nem tudnak segítséget nyújtani, úgy ő értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

Gyermekvédelmünk célja a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

- A hátrányos helyzet kialakulásához vezető tényezők: alacsony jövedelmi, fogyasztási szint, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági szintje. Segítséget jelent a rövidebb, hosszabb ideig tartó támogatás, anyagi segélyezés, lehetőség szerinti társadalmi integráció.

- Veszélyeztetett gyermekek, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. Kialakulásához vezető tényezők: a családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, valamint a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény). Következmény lehet a gyermeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, alkoholizálás, kábítószer-élvezet.

Segíteni tartós, szakemberek által nyújtott támogatással lehet, hogy életesélyeik, fejlődési lehetőségeik javuljanak. Munkánk eredményessége érdekében szoros kapcsolatot építünk ki más intézmények szakembereivel: iskolaorvossal, védőnővel, családgondozóval, gyógypedagógussal, logopédussal, rendőrséggel és a gyámhatóság munkatársaival.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységi formák

Napközis, illetve tanulószobai foglalkozások biztosítása 1-8. évfolyam számára. Ha az osztályfőnök, szaktanár úgy látja, hogy a gyermeknek a napköziben, illetve a tanulószobán jobban biztosított a tanórákra való eredményes felkészülése és a szabadidő hasznos eltöltése, akkor javaslatot tesz a szülőnek, hogy kérjen gyermekének napközis ellátást, illetve jelzi ezt az intézményvezetőnek.

Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozások szervezése.

Pályaorientációs tevékenység.

2.12 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
 - az igazgatóság ülései,
 - az iskolavezetőség ülései, a különböző értekezletek, megbeszélések, stb.
- Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
- Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, e-mailen keresztül értesíti a nevelőket.
- Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével, illetve szülői munkaközösséggel.

A szülői munkaközösség (SZM) és az iskola közösségeinek együttműködése

- Az SZM az iskola közösségeivel tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot. Az SZM munkaközösség tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a SZM tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviselteket kérdéseit, véleményét, javaslatait az az SZM felé továbbítani.
- Az SZM ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
 - az iskola igazgatója,
 - az iskolavezetés tagjai
 - a meghívottak
- Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az Szülői munkaközösséget.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
- Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják;
- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- Egyéni megbeszélések
Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez;

valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

- Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

- Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.

- Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

- Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

- Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
- A megyei pedagógiai intézettel
- A helyi óvoda vezetőjével
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval
- A területileg illetékes tanulási képességet vizsgáló bizottsággal

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében, az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával.
- Kisebbségi Önkormányzat
- Idősek Otthona
- Környező települések általános és középiskolái
- Vöröskereszt
- Országos Mentőszolgálat
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem
- Helyi egészségügyi hálózat
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Az alábbi közművelődési intézményekkel:

- Kultúrház és Könyvtár
- Lavotta János Zeneiskola

Az alábbi társadalmi egyesületekkel:

- Sport Egyesületek
- Környezetvédő és Horgász Egyesület
- A Római Katolikus egyház helyi gyülekezetével

2.13 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64§ előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, pótló és különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsgákra,
- pótló vizsga,
- javítóvizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik;
- akit magántanulóként felmentettek a tanórák látogatása alól;
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít;
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít: az a vizsgázó,

– aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

– aki az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő, ill. az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- tanulmányait magántanulóként/ egyéni munkarend szerint végzi,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Nem kell külön jelentkezni

- javító- és pótló és különbözeti vizsgára,
- osztályozó vizsgára, ha a tanulónak magántanulói jogviszony miatt kell vizsgát tennie, vagy ha a nevelőtestület a hiányzásai miatt érdemjeggyel nem értékelhető tanulónak engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen, vagy ha külföldön folytatott tanulmányok miatt kerül erre sor.

A tanulónak az osztályozó vizsgára jelentkeznie kell,

- ha egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt akar eleget tenni.
- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó és különbözeti vizsgát a félév és a tanév zárását megelőző két hétben, javítóvizsgát az augusztus 21-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezünk.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Az írásbeli vizsga feladatlapját, a szóbeli vizsga tételsorát a szaktanár készíti el nyomtatott formában, a munkaközösség-vezető hagyja jóvá legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon. A feladatlap sokszorosítása a szaktanár feladata.

Tantárgyak	szóbeli	írásbeli	gyakorlat		Tantárgyak	szóbeli	írásbeli	gyakorlat
	vizsga					vizsga		
alsó tagozat					felső tagozat			
Magyar nyelv	x	x			Magyar nyelv	x	x	
Magyar irodalom	x	x			Magyar irodalom	x	x	
Idegen nyelv	x	x			Történelem	x	x	
Matematika	x	x			Idegen nyelv	x	x	
Etika	x	x			Etika	x	x	
Környezetismeret	x	x			Matematika	x	x	
Ének-zene			x		Informatika		x	x
Vizuális kultúra			x		Természetismeret	x	x	
Életvitel és gyakorlat			x		Fizika	x	x	
Testnevelés és sport			x		Biológia	x	x	
					Kémia	x	x	
					Földrajz	x	x	
					Ének-zene	x		x
					Vizuális kultúra			x
					Életvitel és gyakorlat	x		
					Testnevelés és sport			x
					Népismeret	x	x	

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A vizsgabizottságot az intézményvezető jelöli ki.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyv készül, a vizsga eredménye a vizsgának megfelelő záradékkal bekerül a bizonyítványba.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők, szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkorai tantárgyi tantervek tartalmazzák.

2.14 A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló a 2-8. évfolyamon az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola helytantervében meghatározott "a továbbhaladás feltételei" című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2. - 8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre a tanuló, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt nem tudta teljesíteni.

Ha a tanuló a 2. - 8. tanév végén legfeljebb három tantárgyból "elégtelen" osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban (augusztus 21-31.között) javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanév végén három vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a teljesítménye a tanítási év közben nem volt értékelhető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

A magasabb évfolyamra lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- a tanuló 250 tanítási óránál többet mulasztott
- magántanuló / egyéni munkarend szerint haladt

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló

2.15 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

- a) Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- b) Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

- c) Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- d) A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- e) Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- f) Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. 3 alatt csak nagyon kivételes esetben veszünk át tanulót.
- g) Ha a tanuló az előző iskolában más idegen nyelvet tanult, a tovább haladáshoz
- az 5. és 6. évfolyamon (iskolai felzárkóztató foglalkozás mellett) egy tanév felkészülési idő áll a tanuló rendelkezésére, hogy a tanév végén osztályozó vizsgát tegyen;
 - a 7. és 8. évfolyamon az iskola a tanulót saját indulópontjáról mint kezdőt egyénileg kezeli és segíti előre haladásában.
 - A szülő kérelmére az iskola igazgatója engedélyezheti, hogy a tanuló az előző iskolában megkezdett idegen nyelv további tanulását vendégtanulóként más iskolában folytassa. Ennek teljesítéséről a vizsgáztató iskola igazolását a tanulónak a törzslapi bejegyzéshez félévkor és tanév végén be kell mutatnia.
- h) Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.
- i) Iskolánkba tanév közben érkező új tanulók számára - szükség esetén-, az ismeretelsajátításhoz, alkalmazkodáshoz több időt, egyéni differenciálást nyújtanak pedagógusaink.

3 HELYI TANTERV

3.1 A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Iskolánk nemzetiségi nyelvoktató iskola.

- Figyelembe vettük a Kormány 5/2020. (I.31.) kormányrendeletet,
- illetve *A NAT tanulók heti és napi terhelésének korlátozására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a 8.§ (3) bekezdés) a-d) pontja szerint, ha az iskolában nemzetiségi nyelvoktató nevelés-oktatás folyik, da) az első–nyolcadik évfolyamon legfeljebb három órával meghaladhatja
- a Nkt. 6. melléklet D oszlopában az adott évfolyamra meghatározott időkeretet.
- Figyelembe vettük a nemzetiségi önkormányzatok által kibocsátott óra ajánlásokat.

Alsó tagozaton a magyar nyelv és irodalom és matematika óraszámát a szabadon tervezhető keretből emeltük meg.

4-8. évfolyamon az első élő idegen nyelv óraszámát a Nkt. 6. melléklete D oszlopában adott időkeretből egészítettük ki.

A hon- és népismeretet 6. évfolyamon; a Dráma és színház tantárgyat 8. évfolyamon tanítjuk.

A nemzetiségi nyelvet, a technika és tervezés, a digitális kultúra csoportbontásban tanítjuk.

Amennyiben a törvény által biztosított időkeret lehetővé teszi, a nagyobb létszámú osztályokban, vagy több figyelmet igénylő tanulók esetében csoportbontás más tantárgyak esetén is lehetséges. Célunk, hogy több idő jusson kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Iskolánkban választási lehetőséget biztosító kerettantervek esetében a helyi tantervek alapjául a következő kerettantervek szolgáltak:

Tantárgy	Választott kerettanterv
Német nemzetiségi nyelv	nyelvoktató nemzetiségi oktatáshoz
Német népismeret	nyelvoktató nemzetiségi oktatáshoz
Szlovák nemzetiségi nyelv	nyelvoktató nemzetiségi oktatáshoz
Szlovák népismeret	nyelvoktató nemzetiségi oktatáshoz
Biológia	A
Ének	A
Technika és tervezés	D

A kerettanterv által meghatározott kötelező tantárgyak és azok minimális heti óraszámai az egyes évfolyamokon az alábbiak:

Nemzetiségi iskolai óraszámok tervezete							dkf-es órákból hozzátéve	
	1.német	1. szlovák	2.német	2. szlovák	3. német	3. szlovák	4. német	4. szlovák
Magyar nyelv és irodalom	6	6	6	6	5	5	5	5
<i>A szabadon tervezhető keretből</i>	1	1	1	1	2	1	1	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4
<i>A szabadon tervezhető keretből</i>	1	1	1	1				
Etika/Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv: angol								2
<i>dkf-es keretből hozzátéve</i>								1
Környezetismeret					1	1	1	1
<i>A szabadon tervezhető keretből</i>							1	
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra					1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Német/szlovák nemzetiségi nyelv</i>	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Német/szlovák népismeret</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
Tervezett intézményi órakeret	27	27	27	27	28	27	28	30
<i>Diff. képes keretből hozzátéve</i>	2		2		1		2	
Maximális nemzetiségi órakeret	27	27	27	27	27	27	28	28
Maximális nemzetiségi órakeret a heti 2 óra differenciálásra felhasználható órákkal együtt	29	29	29	29	29	29	30	30

Nemzetiségi iskolai óraszámok tervezete					dkf-es órákból hozzátéve			
	5. német	5. szlovák	6. német	6. szlovák	7. német	7. szlovák	8. német	8. szlovák
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	3	3	3	3
<i>A szabadon tervezhető keretből</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5
Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3
<i>A szabadon tervezhető keretből</i>					1	1	0,5	0,5
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek							1	1
Etika/Hit-és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv: angol		2		2		2		2
<i>dkf-es keretből hozzátéve</i>		1		1		1		1
Fizika					1,5	1,5	1,5	1,5
Kémia					1,5	1,5	1,5	1,5
Biológia					1,5	1,5	1,5	1,5
Földrajz					1,5	1,5	1,5	1,5
Természettudomány	2	2	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Technika és tervezés	1	1	1	1				
Digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon-és népismeret			1	1				
Dráma és színház							1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Német/szlovák nemzetiségi nyelv	5	5	5	5	5	5	5	5
Német/ szlovák népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
Tervezett intézményi órakeret	29,5	32,5	30,5	33,5	32	35	32	35
Maximális nemzetiségi órakeret	31	31	33	33	33	33	33	33
Maximális nemzetiségi órakeret a heti 2 óra differenciálásra felhasználható órákkal együtt	33	33	35	35	35	35	35	35

3.2 Etika / hit – és erkölcsstan oktatásának megszervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 35. § rendelkezései alapján az érintett állami általános iskolákban a 2013/2014-es tanévtől meg kell szervezni az etika oktatást, illetve a helyette választható hit- és erkölcsstan oktatást. A tanügyi dokumentumokban minden esetben az „Etika /Hit- és erkölcsstan” megnevezést kell használni. Így ezek a dokumentumok nem fognak információt adni arról, hogy az adott tanuló erkölcsstant, vagy helyette választott, egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstant tanult-e. A világnézet hivatalos és nyilvános dokumentumban történő rögzítésére nem kerül sor.

Rendelet szabályozza, hogy az intézményvezető hogyan és meddig köteles biztosítani az egyházak bemutatkozásának lehetőségét, a szülő hogyan és mikor választhat a hit- és erkölcsstanoktatás között, miként változtathatja meg a döntését, hogyan történik a hit- és erkölcsstan értékelése, valamint azt is, hogyan kell a csoportokat megszervezni. Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, továbbá, ha az egyházi jogi személy a hit- és erkölcsstanoktatást nem vállalja, az iskola a tanuló számára erkölcsstanoktatást szervez.

Amennyiben a szülő a hit- és erkölcsstanoktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja. A beiratkozáskor a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezését a következő tanévben vállaló egyházi jogi személy képviselője is jelen lehet, a szülőnek –igénye esetén – hit- és erkölcsstanoktatással kapcsolatban tájékoztatást nyújthat. az etika helyett választott hit- és erkölcsstan órákat elsősorban az erkölcsstan órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani. Amennyiben az egyházi jogi személy az erkölcsstan órával egyidejűleg a hit- és erkölcsstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstan órákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg.

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az Nkt. 54.§ (2)-(3) bekezdésének vagy (4) bekezdésének megfelelően az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja. Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittantanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcsstan órán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.”

3.3 A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter a hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.

A nyomtatott taneszközhöz túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, vizuális kultúra, valamint a technika életvitel és gyakorlat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján, a tankönyvrendelést és a taneszközök kiválasztását minden évben körültekintő gondossággal a legfrissebb információk, jogszabályok alkalmazásával kell elkészíteniük.

A tankönyvválasztás elsődlegesen a hivatalosan tankönyvvé nyilvánított tankönyvekből történik.

A tankönyvek kiválasztásánál alapvető szempontnak tartjuk, hogy a felmenő évfolyamok tankönyvei, tematikájuk egymásra épüljenek.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusáig szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a pedagógusok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

1. A tankönyvek a 2017/18-as tanévtől ingyenesek minden tanuló részére.
2. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.
3. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.
4. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:
5. A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
6. A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

7. Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.
8. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.
9. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.
10. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése jelenti a fő feladatot: fokozatosan vezetjük át a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Az eredményes iskolakezdés feltételei: íráskészség, az írásmozgás, az elemi számolási készség, az anyanyelvi kommunikáció és a gondolkodás, továbbá a szociális készségek meghatározott fejlettsége.

Fontos, hogy az átmenet az óvodából az iskolába fokozatos legyen. A "beszoktatás" időszakában tartsuk meg a foglalkozások játékosságát, kezeljük rugalmasan a foglalkozások (tanórák) hosszúságát, váltogassuk a tevékenységeket (tanulás, játék, mozgás). Ismertessük meg a gyerekekkel az iskolai viselkedés szabályait, a napirendet. Alakítsuk ki a tanteremben szokásos rendet: a padok, tanszerek rendjét – először segítséggel, majd meg kell tanulniuk az önállóságot. A cél egy sajátuk érzett szokásrendszer kialakítása.

Fontos, hogy a gyerekeket sok sikerélményhez juttassuk, kerüljük a kudarchelyzetet. Minden tevékenységet kövesse megerősítés, jutalmazás.

Miután felmértük a tanulók képességeit, alkalmazzuk a differenciált munkaformákat, a lemaradók felzárkóztatását, a feladatok mindig alkalmazkodjanak a tanulók életkorához és egyéni képességeikhez. Az otthoni feladatok olyanok legyenek, amelyeket a gyermek szívesen elvégez, ezeket mindig ellenőrizzük, kérjük számon.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat.

Az alapkészségek, alaprutinok, alapszokások, kulcskompetenciák, tanulási motiváltság, megfelelő olvasás-, írás-, fogalmazás-, számolási készség eredményes fejlesztése áll a középpontban.

Változatos munka- és tanulási módszerekkel kell megismertetni a tanulókat, hogy érdeklődésük, aktivitásuk folyamatosan fennmaradjon. Feladataikat mindig képességeiknek, életkoruknak megfelelően határozzuk meg (differenciálás), az elvárásokat fokozatosan növeljük. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; Munkáikat, teljesítményüket ellenőrizni és értékelni kell.

A helyes napirend, a tanulási szokások már ebben az életkorban kialakultak, a helytelen szokásokat korrigálni szükséges.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességcsoportok és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani. Kiemelt feladat a kreativitás fejlesztése. A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása, a helyes magatartásformák megismertetése, tudatosítása összekapcsolódik az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban.

Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk, a mind biztonságosabb önkifejezés megvalósítására. A tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük hozzájárul reális énképük kialakulásához.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával; Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása; fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával képessé tesszük diákjainkat a középiskolai tanulmányokra.

3.5 A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

A tanulók tanulmányi munkája

- a) Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- b) Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- c) A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
- d) A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél: a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- e) az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- f) A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban egy-egy témakörön belül.
- g) A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott:
fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

- h) A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
- i)
- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 -
 - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 -
 - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN MEGFELELT
 - JÓL MEGFELELT
 - MEGFELELT
 - FEJLESZTÉSRE SZORUL TANTÁRGYBÓL
- j) A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
- k) A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- l) Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
- *jeles (5),*
 - *jó (4),*
 - *közepes (3),*
 - *elégséges (2),*
 - *elégtelen (1).*
- m) A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
- n) A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
- o) A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli témazáró dolgozatainak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Alsó tagozat		Felső tagozat	
<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>	<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-29 %:	elégtelen (1)	0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)	30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)	50-69 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)	70-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)	90-100 %:	jeles (5)

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a

- **példás (5),**
- **jó (4),**
- **változó (3),**
- **rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök, az osztályban tanító szaktanárokkal egyeztetve minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- Több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a

- **példás(5),**
- **jó (4),**
- **változó (3),**
- **hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhózza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;

- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek; a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen

szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az iskolai büntetések formái

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- igazgatói intés;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

3.6 A tanuló ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok

Az iskola és a szülők közötti információcsere egyik fontos helye a KRÉTA rendszer. Az érdemjegyek, hiányzások, eseményekről történő tájékoztatás mind ezen a felületen kerül rögzítésre.

A tanulói hiányzás igazolása

A tanulói hiányzással kapcsolatos szabályozás a házirend feladatköre. Szabályzatunkban a házirendben foglaltak kiegészítése, a hiányzások és késések egységes elbírálása érdekében eljárási szabályokat rögzítünk az alábbiakban:

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását a házirendben meghatározottak szerint igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

A tanulói késések kezelési rendje

- **A napló bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen késő tanuló** szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.
- A tanuló tanítási óráról való késését, és hiányzását a pedagógus a naplóba bejegyzi. A mulasztott órák igazolását **az osztályfőnök** végzi. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.

Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (1-10) bekezdésének előírásai szerint történik. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a

tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

3.7 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi életéhez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.
- Az alsó tagozaton a küzdősport alapú testnevelés és a tantervi testnevelés csoportbontása évfolyamra vonatkozóan valósul meg homogén csoportalkotás formájában (képesség- és készségalapú csoportszervezés).

A tanulók fizikai állapotának mérése

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április-május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulóknál, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
- Ennek alapján az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok

valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal. (A felmérés a „NETFIT teszt” alapján került összeállításra)

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.

3.8 A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020.év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a 2013 év szeptember hónap 1. napjától érvényes pedagógiai program szerint folyik az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021	2020	2013	2013	2013	2020	2013	2013	2013
2021-2022	2020	2020	2013	2013	2020	2020	2013	2013
2022-2023	2020	2020	2020	2013	2020	2020	2020	2013
2023-2024	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

3.9 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2022. év szeptember hó 26. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Tát, 2022. év szeptember hónap 26. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) 2022. év szeptember hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2022. év szeptember hónap 26. nap

.....
szülői szervezet (közösség)
képviselője

A pedagógiai programot/módosítását az intézményi tanács 2022. év szeptember hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tát, 2022. év szeptember hónap 26. nap

.....
intézményi tanács képviselője

3.10 A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2022. év szeptember hó 26. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Tát, 2022. év szeptember hónap 26. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Tát, 2022. év szeptember hónap 26. nap

.....
igazgató

P. H.

3.11 Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

..... (fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a működtetőre többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

..... (fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) Önkormányzat (működtető települési önkormányzat hivatalos elnevezése) év hó napján tartott képviselő-testületi ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy működtető döntésre jogosult *szerve* a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

működtető képviselője

A TÁTI III. Béla Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület

a 2022. év szeptember hó 26. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A TÁTI III. Béla Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Tát, 2022.

.....
igazgató